

Brukermanual til Domenia Norges adminløsning

1. Login

For å logge inn på løsningen din skriver du inn domenenavnet ditt og /siteadmin (f.eks www.domenia.no/siteadmin). Skriv inn brukernavn og passord som du har fått oppgitt fra oss.

2. Valgvinduet.

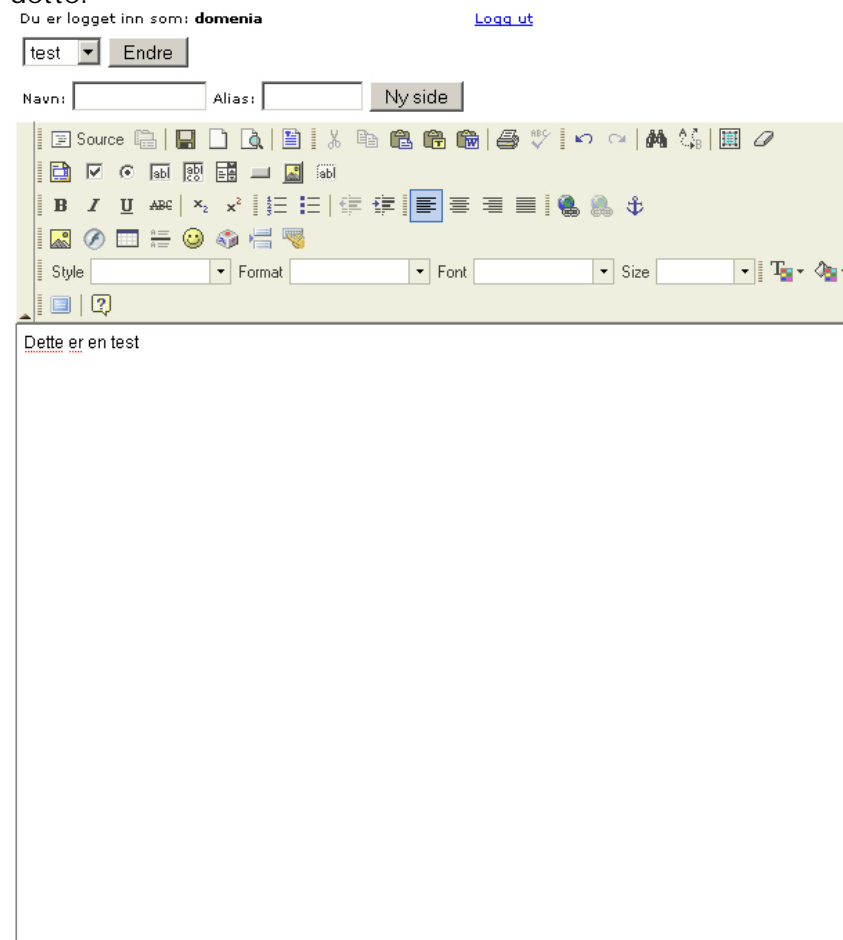
Nå kommer du inn på en side der du kan velge hvilken side du ønsker å endre.



I nedtrekksmenyen velger du hvilken side du ønsker å endre og trykk "Endre".

3. Endre en side

Etter at du har valgt hvilken side du ønsker å endre, kommer du til et skjembilde som dette:

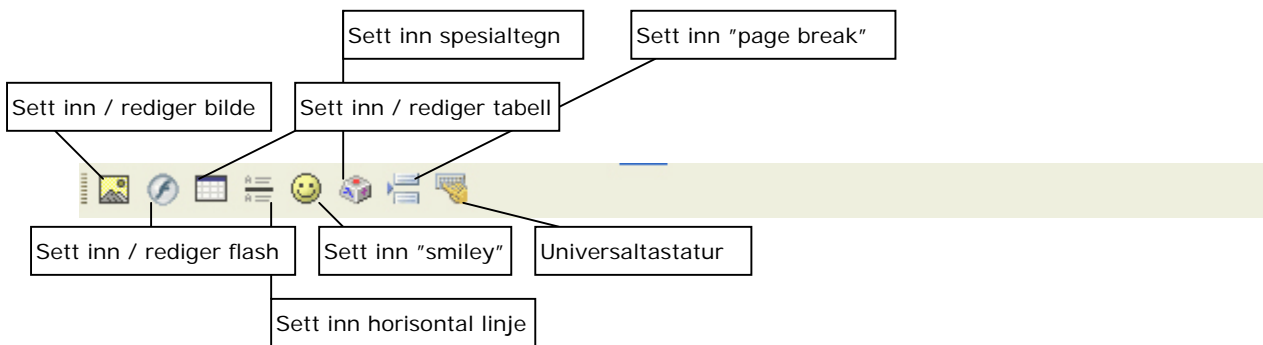
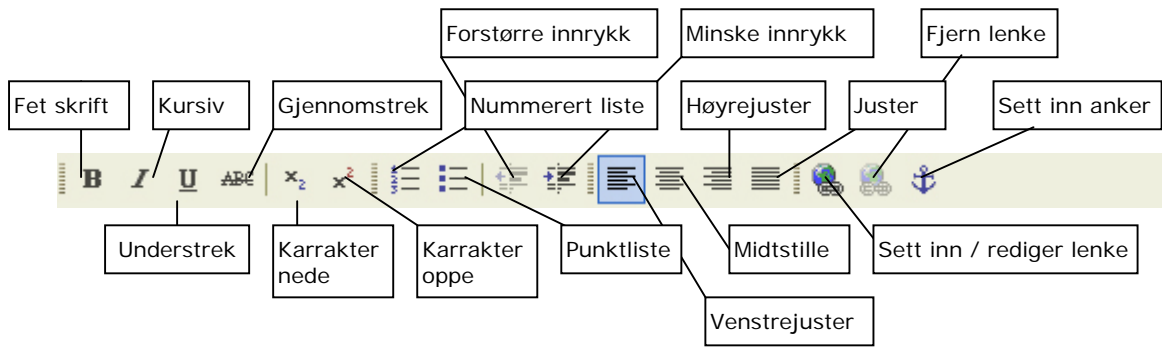
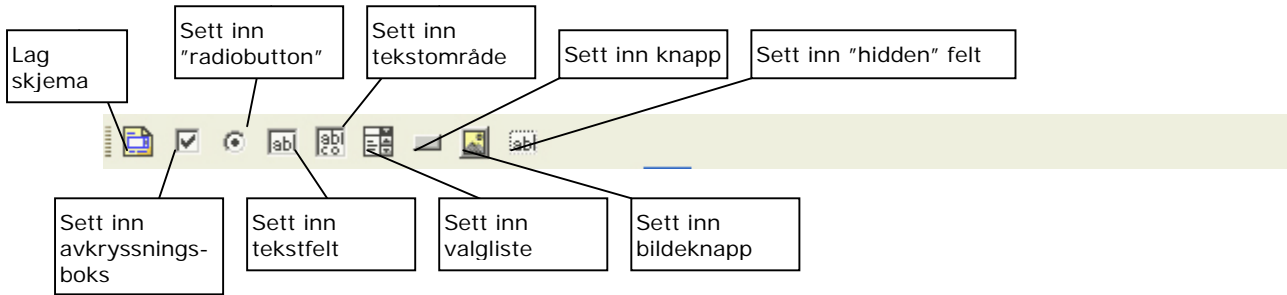
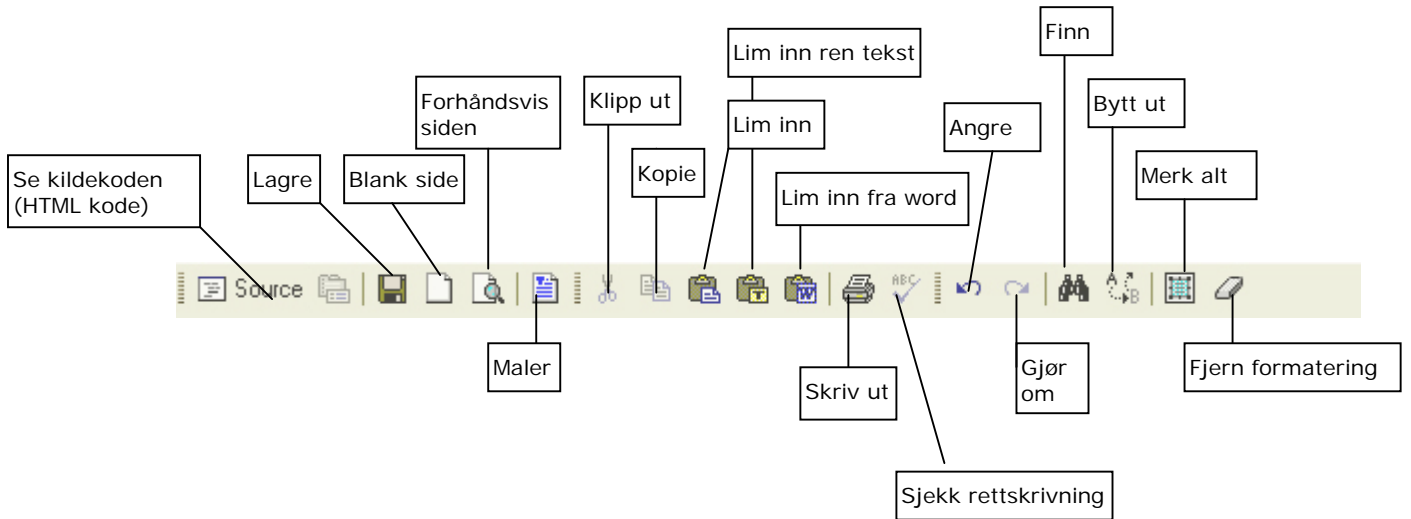


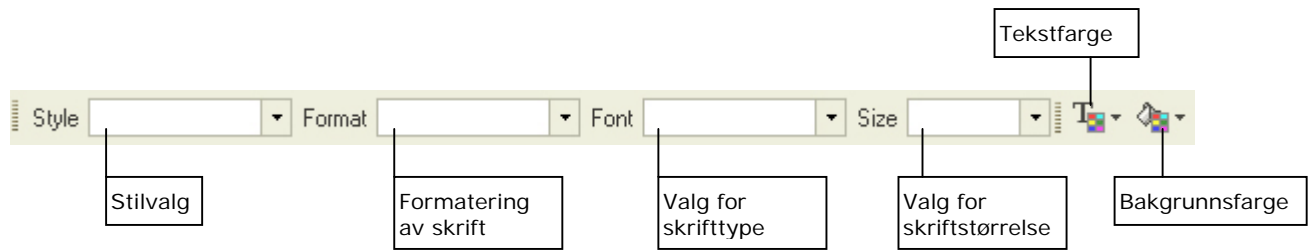
Oppdater

I dette bildet gjør du alle endringer på siden.

Husk å trykke "Oppdater" eller "Lagre" når du er ferdig, for å lagre og publisere endringene dine.

3.1 Menyen





3.2

Legg inn tekst

Teksten skrives direkte inn i det store tekstfeltet. Formatering av tekst fungerer tilnærmet likt slik det gjøres i Microsoft Word. Funksjonene for tekstformatering i menyen fungerer også som i Microsoft Word, med tilhørende hurtigtaster. Disse funksjonene er klipp ut, kopier, lim inn, finn, bytt ut, angre, gjør om, merk alt, valg for justering av tekst, liste med punkt eller nummer, tekstfarge og bakgrunnsfarge for tekst m.m.

3.3

Stilvalg



Websiden din kommer med noen forhåndsinnstilte stilvalg. Disse stilene gjelder som oftest tekst (og av og til tabeller). Benytt disse stilene når du legger inn egen tekst på siden din, så opprettholder du det designet som finnes på websiden din fra før. Stilene som er mest brukt er Overskrift, Underoverskrift og Brødtekst. I tillegg brukes stilene Spesial og Adresse på noen sider. Link er stilen som gjelder for lenkene på siden din.

3.4

Legg til /rediger og fjern lenke

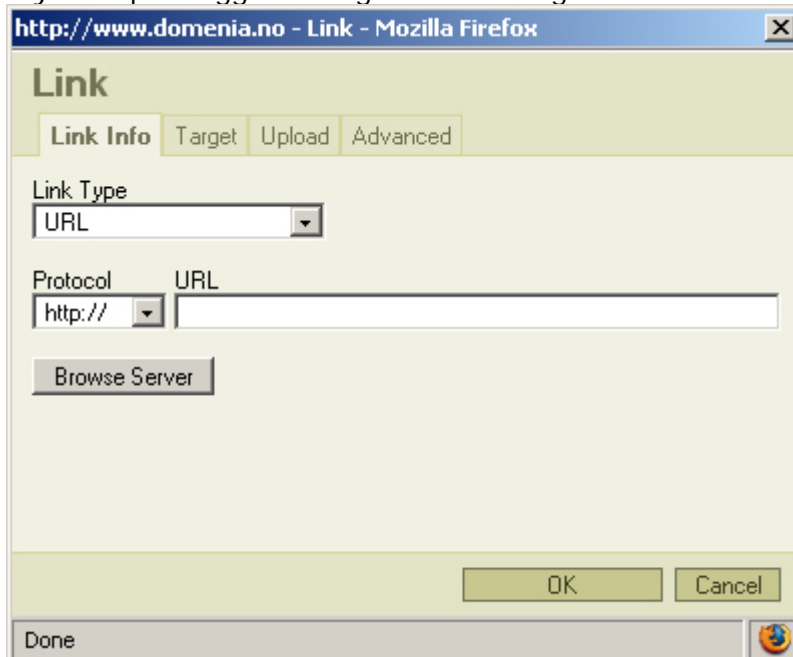
For å lage en lenke (link) til en annen side benytter du disse funksjonene:



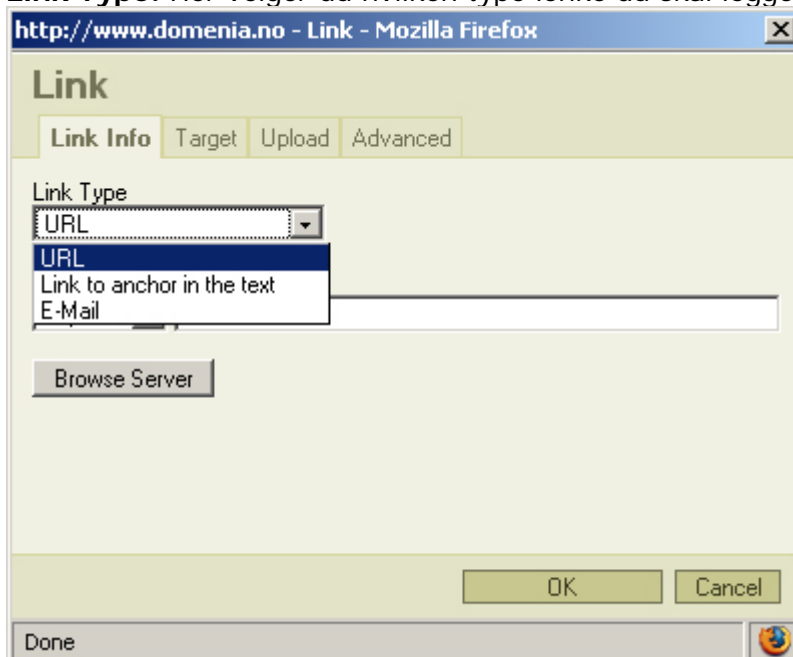
Merk det du ønsker skal være aktivt punkt for klikk videre. Dette kan være både tekst og bilde.



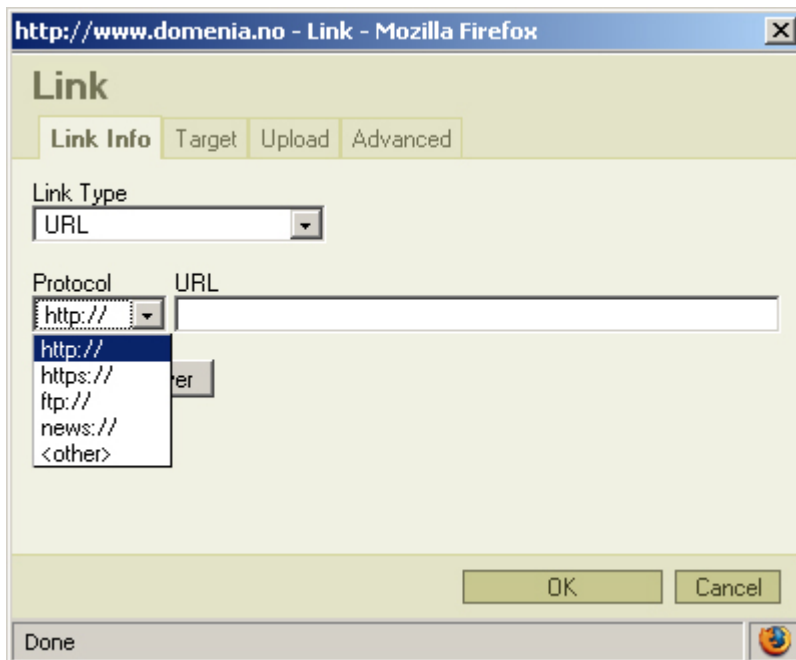
Trykk så på "Legg til /rediger lenke". Følgende vindu kommer opp:



Link Type: Her velger du hvilken type lenke du skal legge til:



Protocol: Her velger du hvilken protokoll du skal bruke for lenken du legger til. Dersom du ønsker å lenke til en annen side på ditt webområde, velger du <other>. Ønsker du å lenke til en ekstrern side (f.eks www.domenia.no for å lage en lenke til våre sider), bruker du som regel http://



URL: Her skriver du inn adressen til siden du ønsker å lenke til.

Ligger siden du ønsker å linke til utenfor ditt webområde skriver du inn hele adressen. (Protocol = http://)

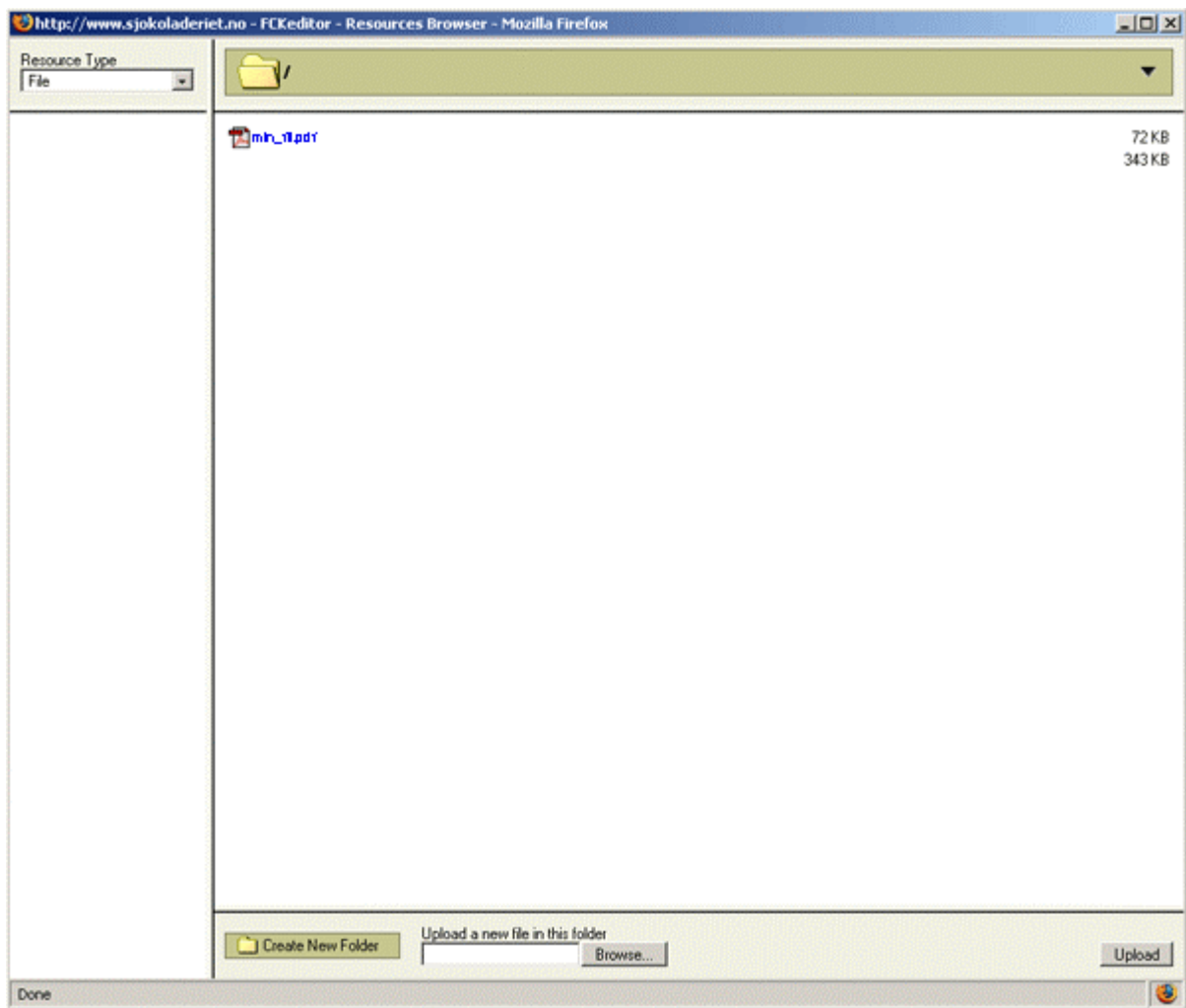
Eks.: *www.domenia.no/domene.php*

Dersom det er en side innenfor ditt webområde trenger du bare å skrive inn teksten etter domenenavnet. (Protocol = <other>)

Eks.: *domene.php*

Browse server: Her kan du laste opp og linke til dokumenter du ønsker å legge ut på siden din.

Trykk på *Browse Server*.



Resource Type: Her finnes en oversikt over de typene kategoriene av filer du kan laste opp (File, Image, Flash og Media). Ønsker du å laste opp eller linke til en allerede opplastet f.eks .pdf-fil, velger du *File*.

Linke til en allerede opplastet fil:

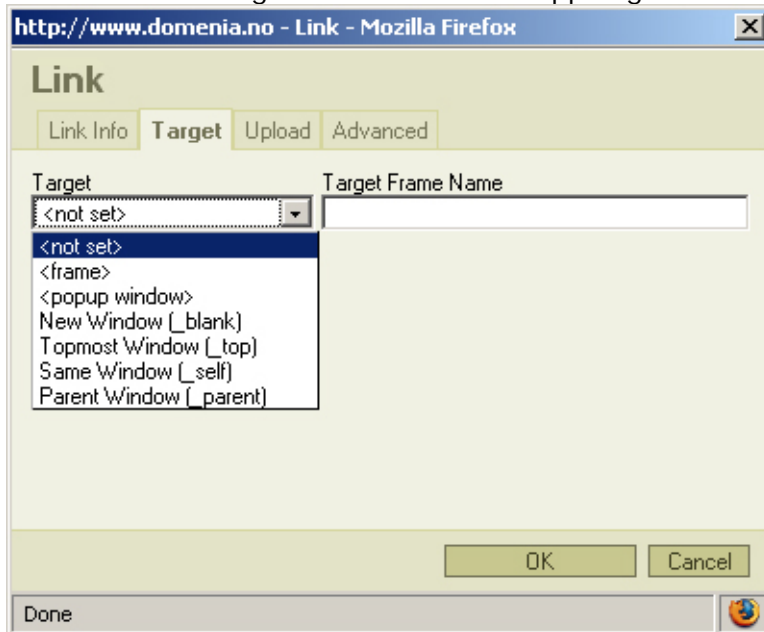
Trykk på linken til filnavnet (her; [min_fil.pdf](#)).

Laste opp en ny fil å linke til denne:

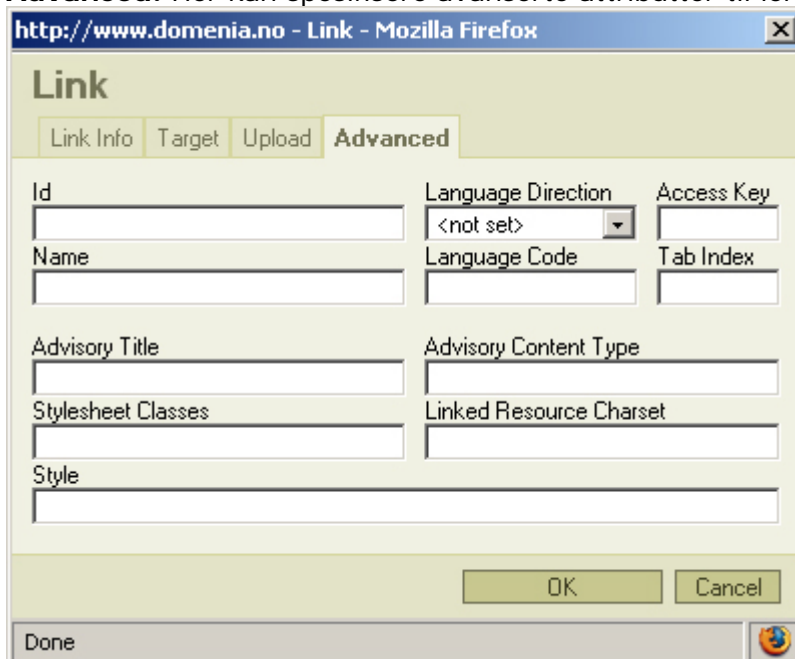
Trykk på *Browse knappen*, og finn den filen du ønsker å laste opp lokalt på din maskin. Når du har funnet denne, velger du den og trykket *Upload*. Nå dukker den nye filen din opp i oversiktsvinduet med de opplastede filene. Trykk på linken med filnavnet til filen du lastet opp.

Target: Innstilling for om siden du linker til skal dukke opp i eget vindu eller i det eksisterende vinduet i nettleseren.

Target Frame Name: Her kan du spesifisere navnet på vinduet lenken dukker opp i, dersom du har valgt at den skal dukke opp i eget vindu:



Advanced: Her kan spesifisere avanserte attributter til lenken.



Når du er ferdig, trykker du "OK"

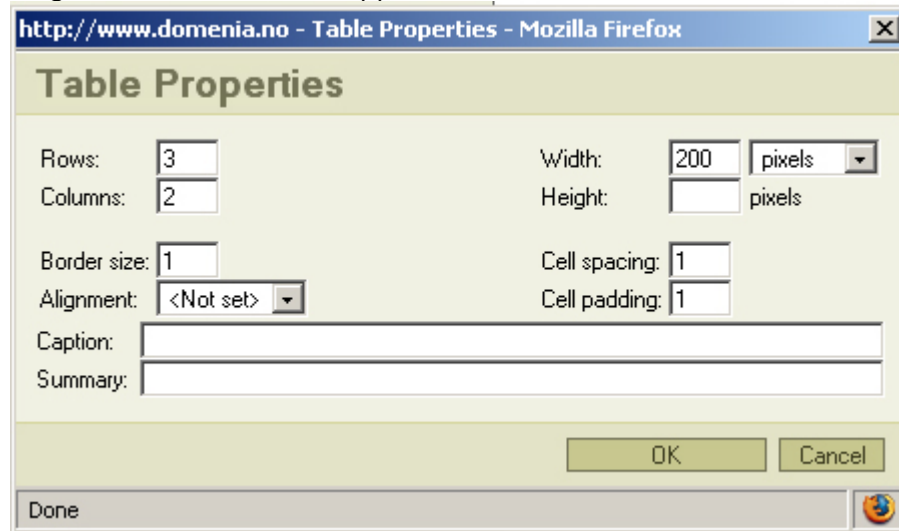
3.5

Sett inn / rediger tabell

Sett markøren der du ønsker å sette inn en tabell og trykk "Sett inn / rediger tabell":



Følgende vindu kommer opp:



Her velger du antall rader, kolonner og størrelsen på tabellen.

Du setter også rammestørrelsen (border size). Sett denne til 0 dersom du ikke ønsker at tabellens rammer skal være synlige).

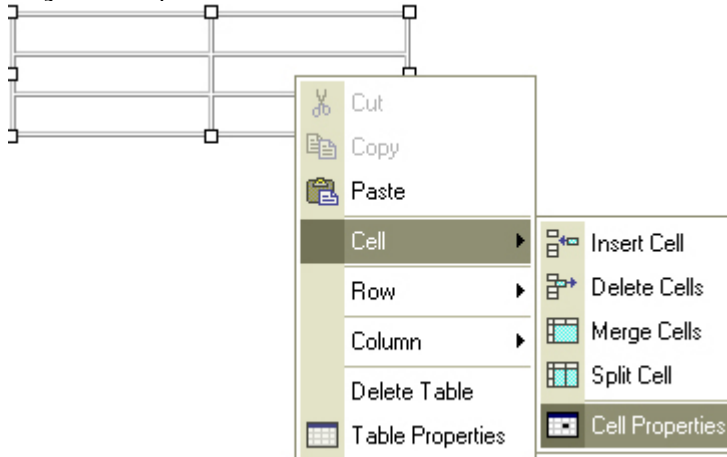
I menyen for "Plassering" (Alignment) setter du om du ønsker at tabellen skal være justert til venstre, i midten eller til høyre på siden.

3.5.1

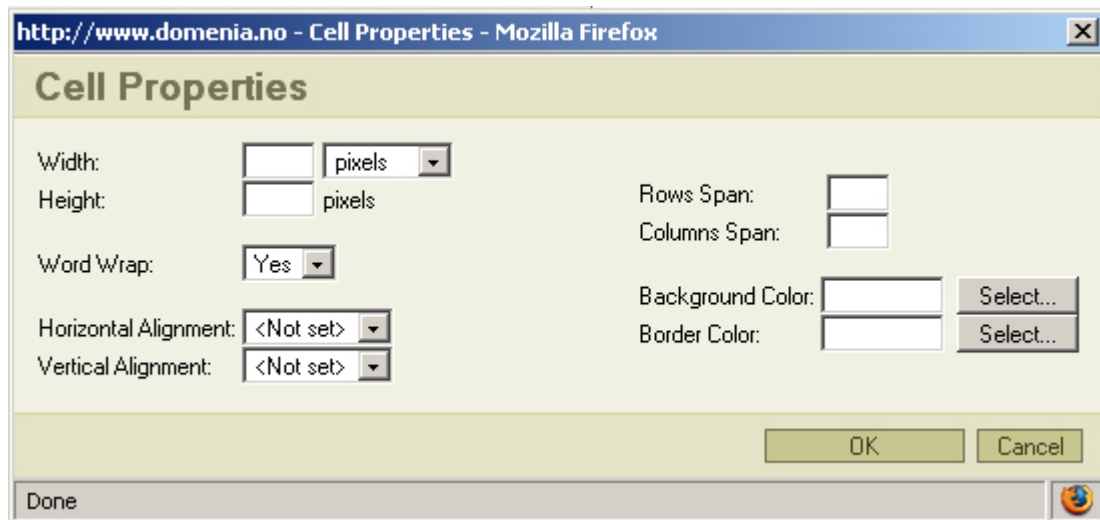
Rediger en celle

Ønsker du at en celle i en tabell skal ha spesiell formatering kan du redigere denne cellen.

Høyreklikk på tabellcellen:



Dette vinduet dukker opp:

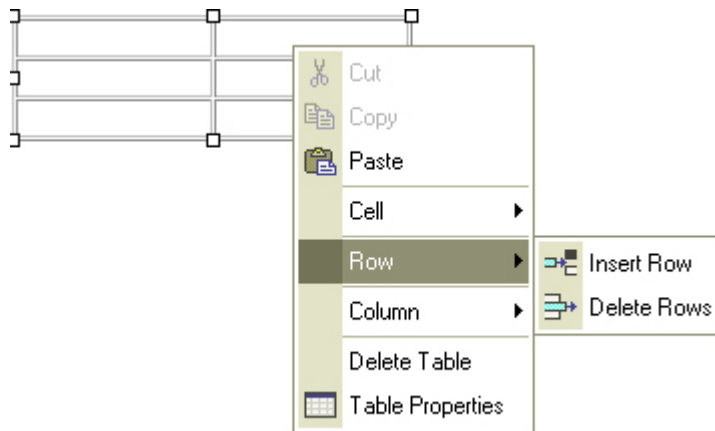


Når du har satt parameterene for cellen trykker du "OK"

3.5.2

Sett inn / fjern kolonne eller rad

Om du ønsker å legge til eller fjerne en rad, høyreklikker du på tabellen, og følgende valg dukker opp:



Går du på Column får du de samme valgene for kolonnen.

3.6

Sett inn / rediger bilde

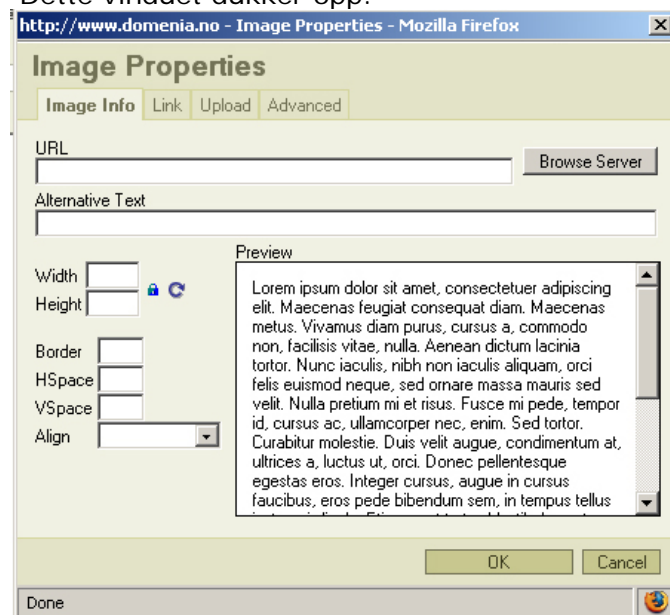
Brukes når du skal legge inn et bilde på siden din.

NB! Husk at bilder på web bør være så lette som mulig for at siden skal laste raskt. Bruk et billedredigeringsprogram til å lagre bildet i den størrelsen du ønsket at det skal være i på siden og ikke last opp et stort bilde som du trekker ned i størrelse inne på selve siden.

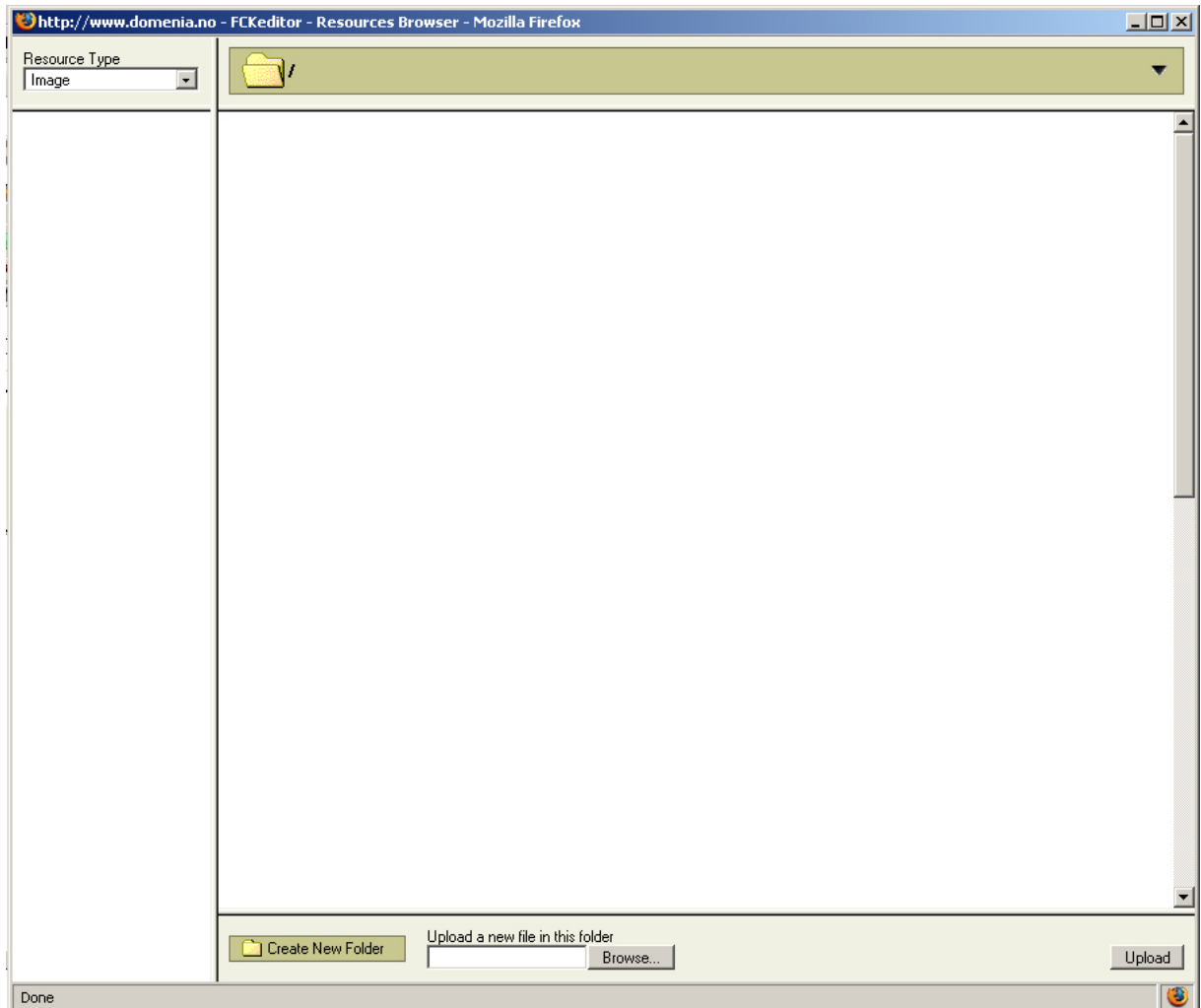
Sett musepekeren der hvor du ønsker å sette inn bilde, og trykk på knappen "Sett inn / Rediger bilde":



Dette vinduet dukker opp:



Trykk "Browse Server". Et nytt valg dukker opp:

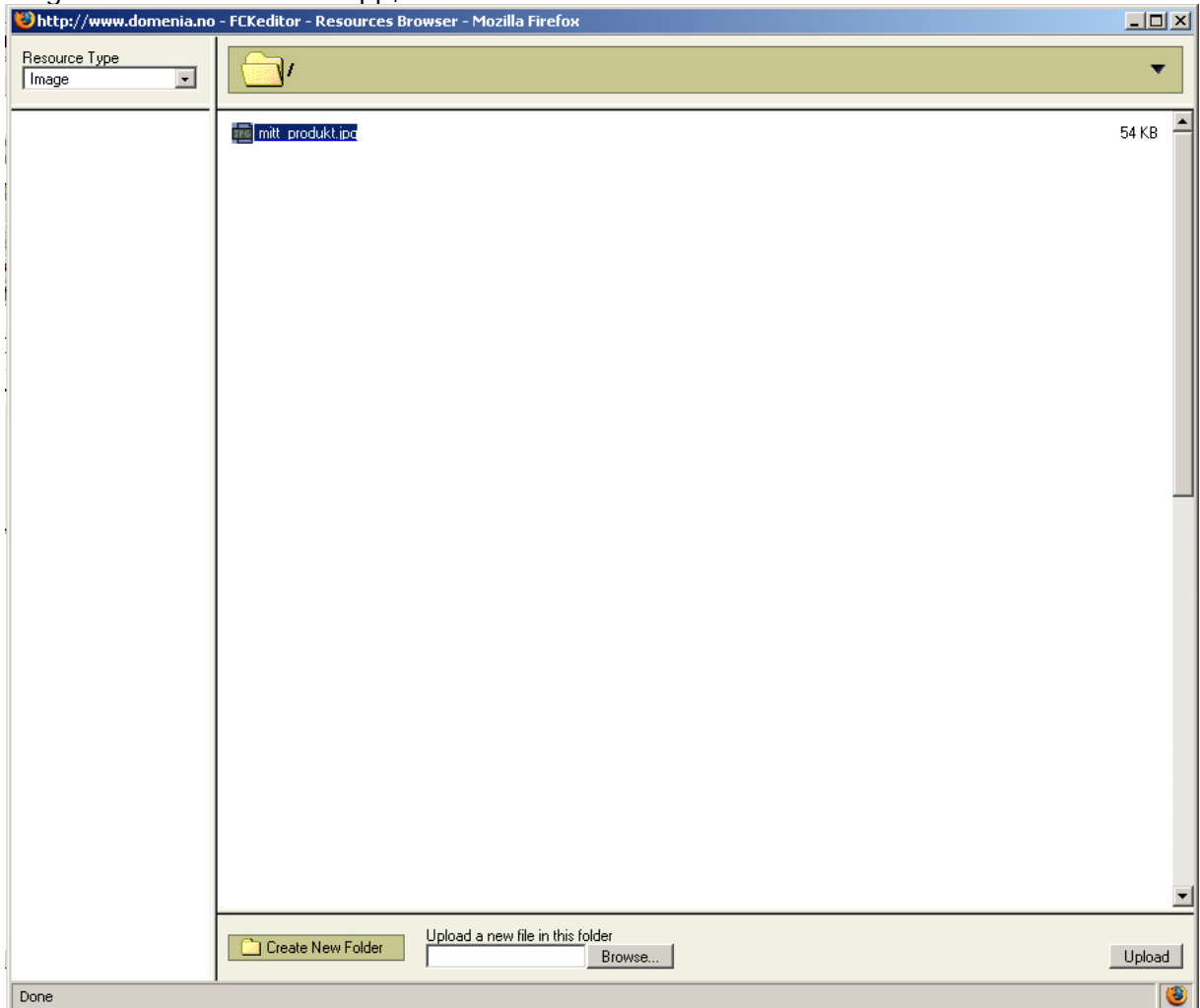


Trykk "Browse" nederst på siden, og et vindu som viser innholdet på din maskin kommer fram. Finn det bildet du ønsker å bruke der det ligger på din maskin, og trykk "Open".

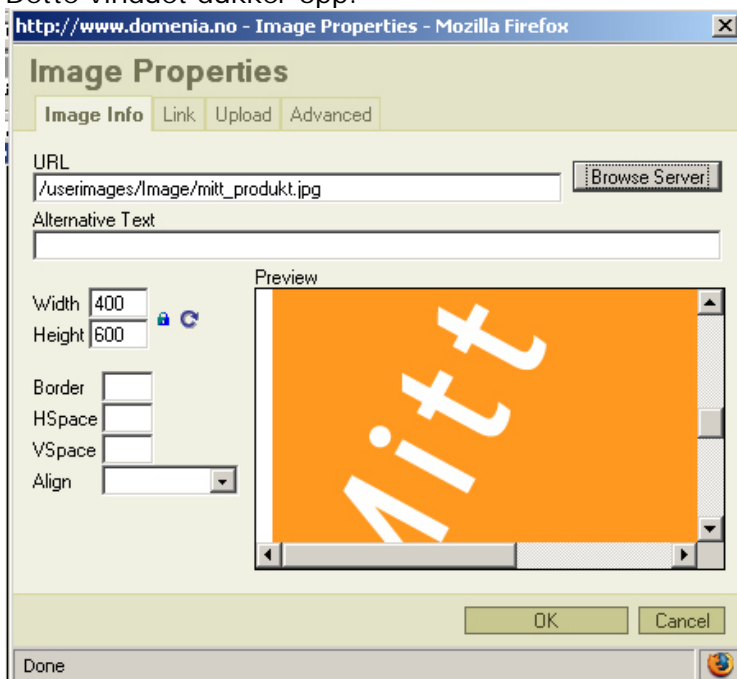


Deretter trykker du "Upload".

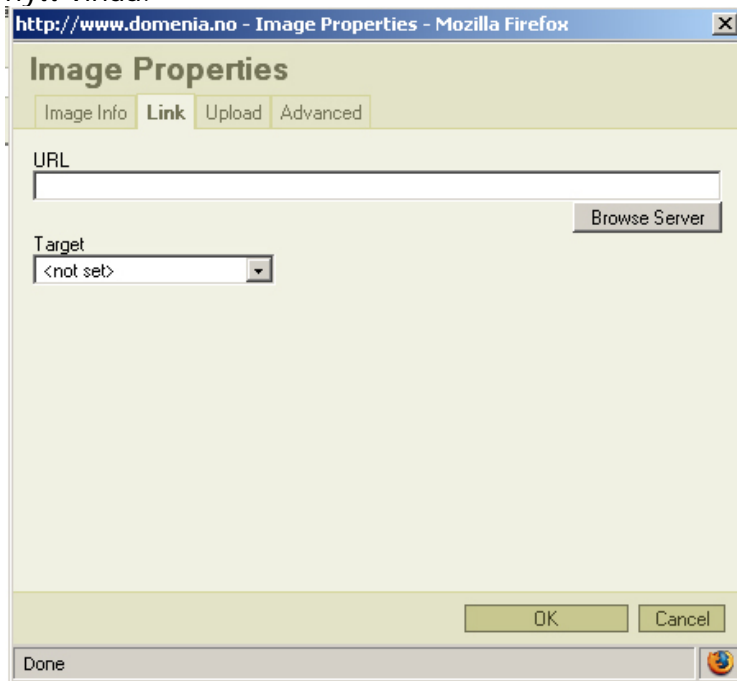
Velg bildet som du lastet opp, fra listen:



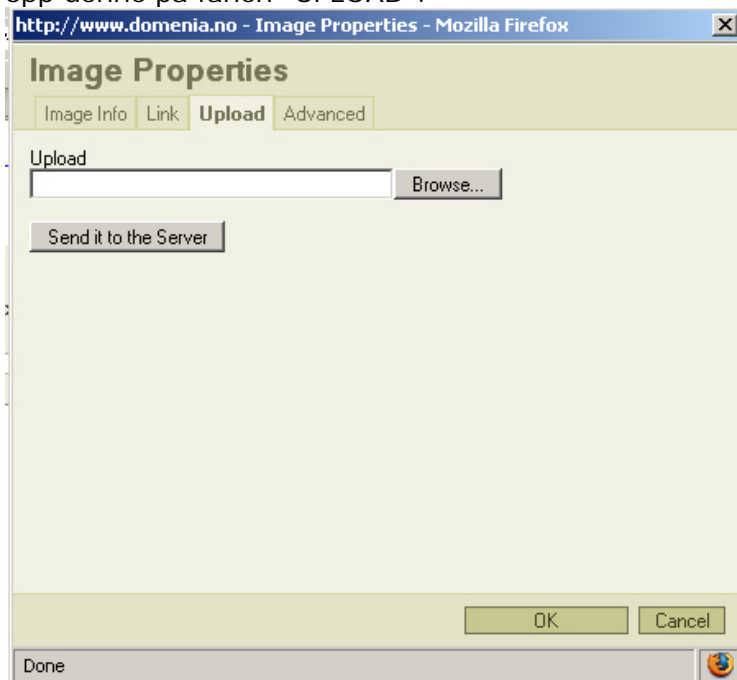
Dette vinduet dukker opp:



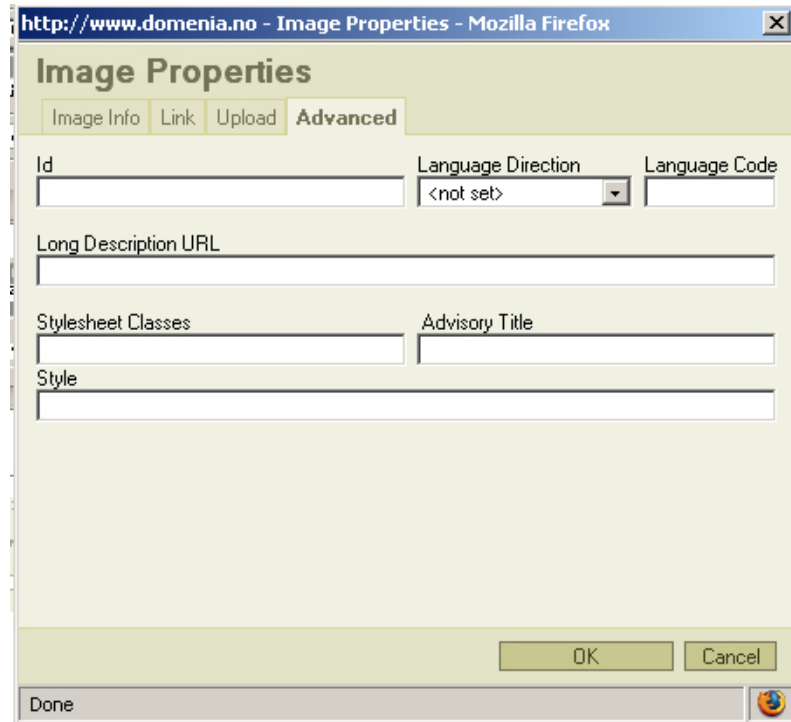
Dersom du ønsker å legge inn en lenke på bildet, trykk på fanen "LINK" øverst. Her spesifiserer du hvor du ønsker at lenken skal føre, og om den skal dukke opp i et nytt vindu.



Ønsker du at lenken på bildet skal føre til en fil (bilde eller f.eks pdf-fil), kan du laste opp denne på fanen "UPLOAD":

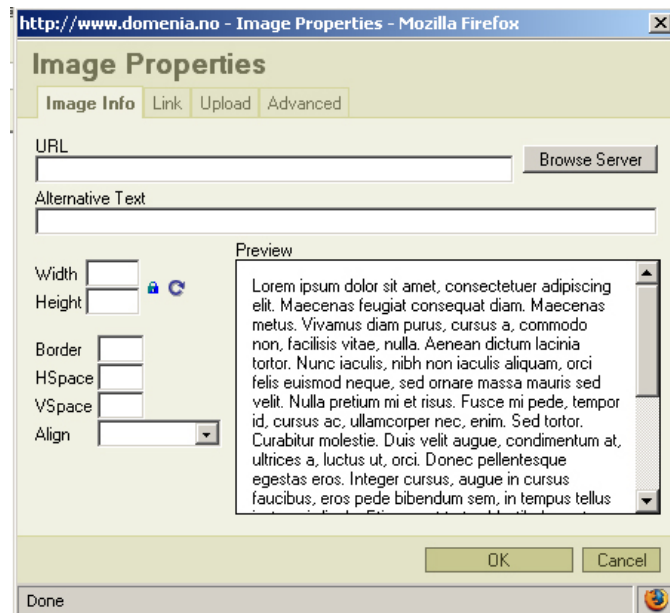


På "ADVANCED" kan du sette avanserte attributter for bildet:



Ønsker du å bruke et bilde du allerede har lastet opp på serveren, trykker du på "Sett inn / Rediger bilde" og deretter på "Browse Server". Alle bildene som du har lagret på serveren dukker opp i et eget vindu. Trykk på det du ønsker å bruke.

Ønsker du å sette en lenke eller avanserte attributter, gjør du det som vist over.



Når du er ferdig trykk "Ok" og bildet dukker opp der du ønsket det.

3.7

Når siden er ferdig

Når du er fornøyd med siden, trykker du "Oppdater" eller "Lagre" , og endringene dine lagres og publiseres. De er nå synlige på nettsiden din.

Ønsker du å endre en ny side, velger du denne i *Valgvinduet* og gjentar trinnene for *Endre en side*.