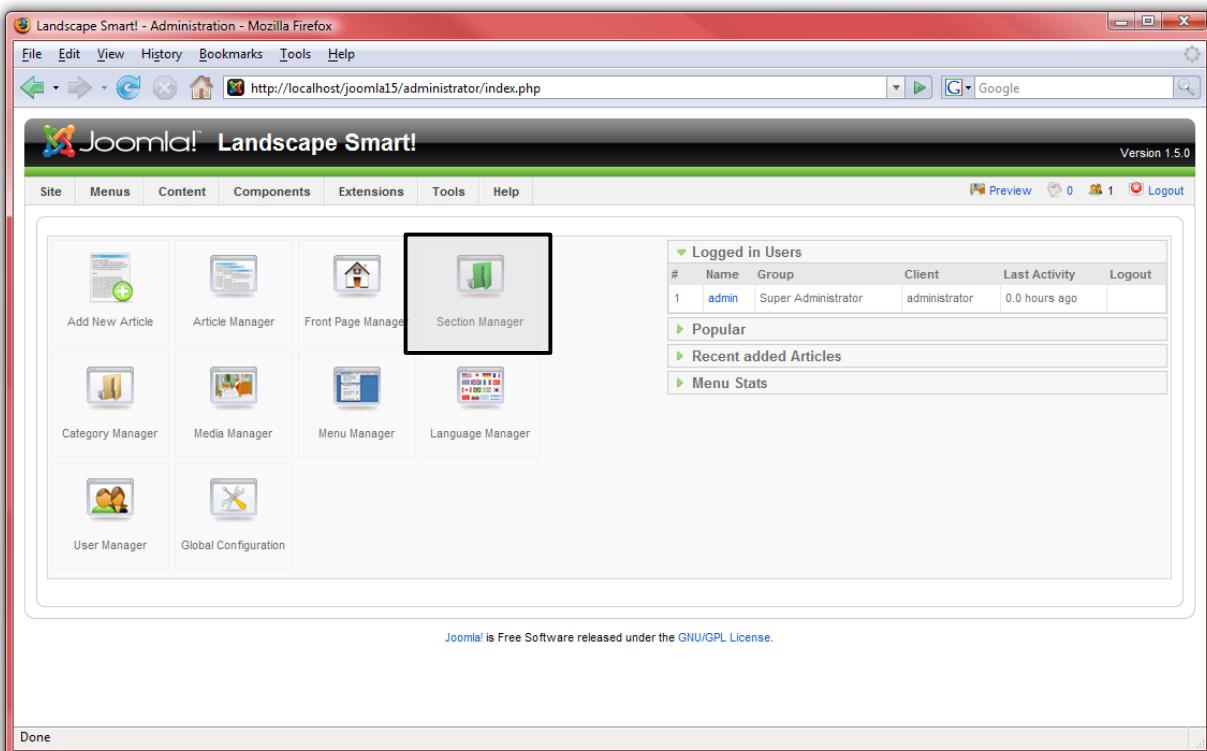


### Seksjoner, kategorier og artikler

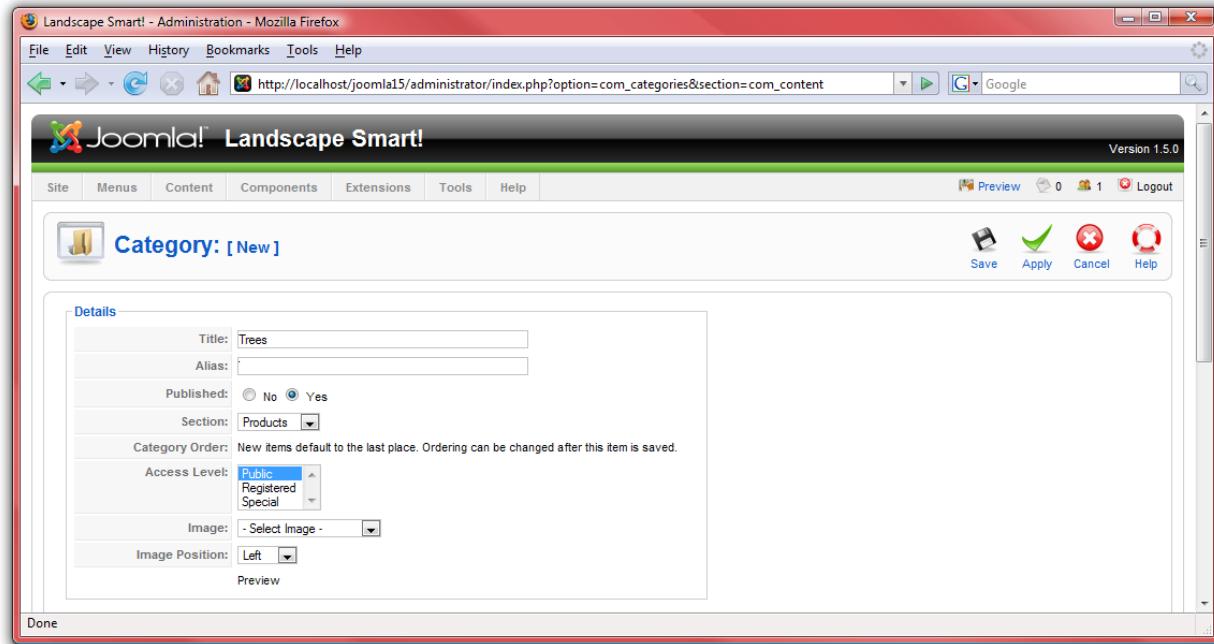
En av de viktigste delene av en nettside er innholdet. Nå som vi har en blank installasjon, la oss få inn noen artikler på siden. Artikler sorteres på to måter, i seksjoner og kategorier. Seksjoner kan inneholde flere kategorier, og kategorier kan inneholde flere artikler.

1. For å opprette en seksjon i nettsiden går du til <http://localhost/joomla15/administrator> og logger inn med brukernavnet “admin” og passordet som du skrev inn under installasjonen.
2. For å begynne å jobbe med seksjoner velger du Seksjoner i kontrollpanelet:



3. Klikk på “Ny” i verktøylinjen.
4. Fyll en tittel og beskrivelse for seksjonen og press “Lagre” i verktøylinjen.
5. Opprett så mange seksjoner som du behøver. Bruke seksjoner til å gruppere lignende innhold i grupper. For landskapsarkitekt-siden vår legger vi til en seksjon for “Bedriften”, og en seksjon for “Produkter”.
6. Klikk på “Innhold” i menyen og velg “Kategorier” når du er ferdig med seksjonene.

7. Følg de samme stegene for å opprette kategorier, og tilknytt disse til hver seksjon som vi laget ovenfor. Bruk kategorier for mer spesifikk gruppering. For seksjonen "Produkter", opprett en kategori for "Trær", "Utmark", og en for "Gress". Under "Bedriften", oppretter du en "Direktør"-kategori:



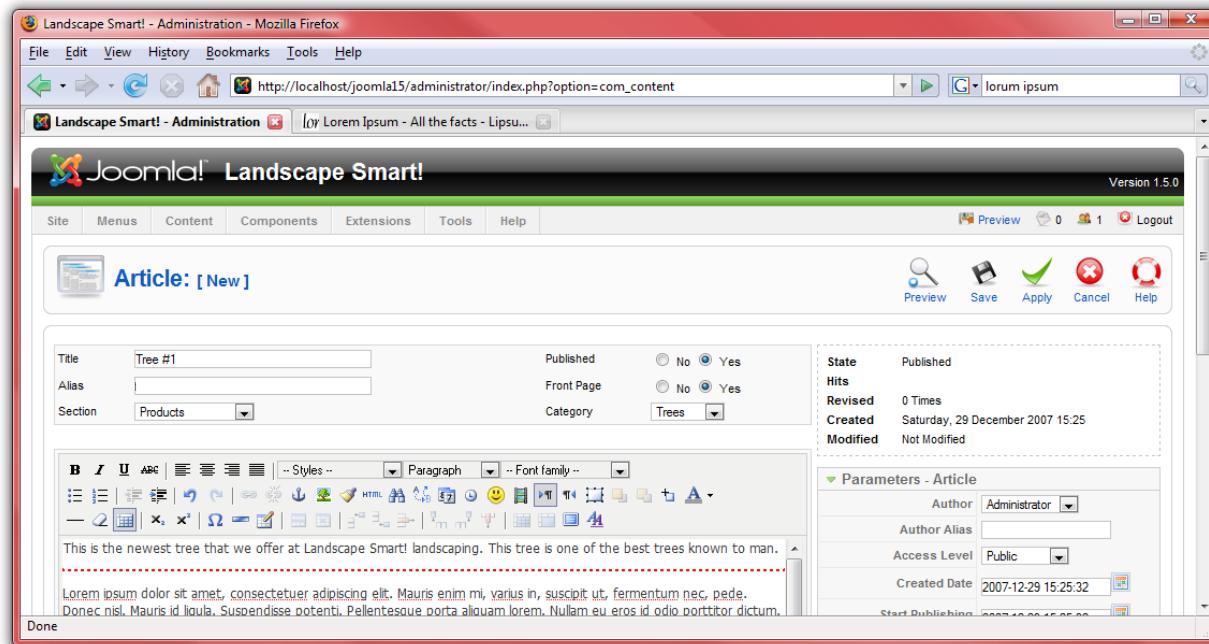
The screenshot shows the Joomla! Landscape Smart! administrator interface. The main title bar says "Joomla! Landscape Smart!". Below it is a menu bar with Site, Menus, Content, Components, Extensions, Tools, and Help. A toolbar with various icons is at the top right. The main content area is titled "Category Manager: [Content]". It shows a table with four rows of category data:

#	Title	Published	Order	Access Level	Section	# Active	# Trash	ID
1	President	✓	1	Public	Corporate	0	0	4
2	Trees	✓	1	Public	Products	0	0	1
3	Bushes	✓	2	Public	Products	0	0	2
4	Grasses	✓	3	Public	Products	0	0	3

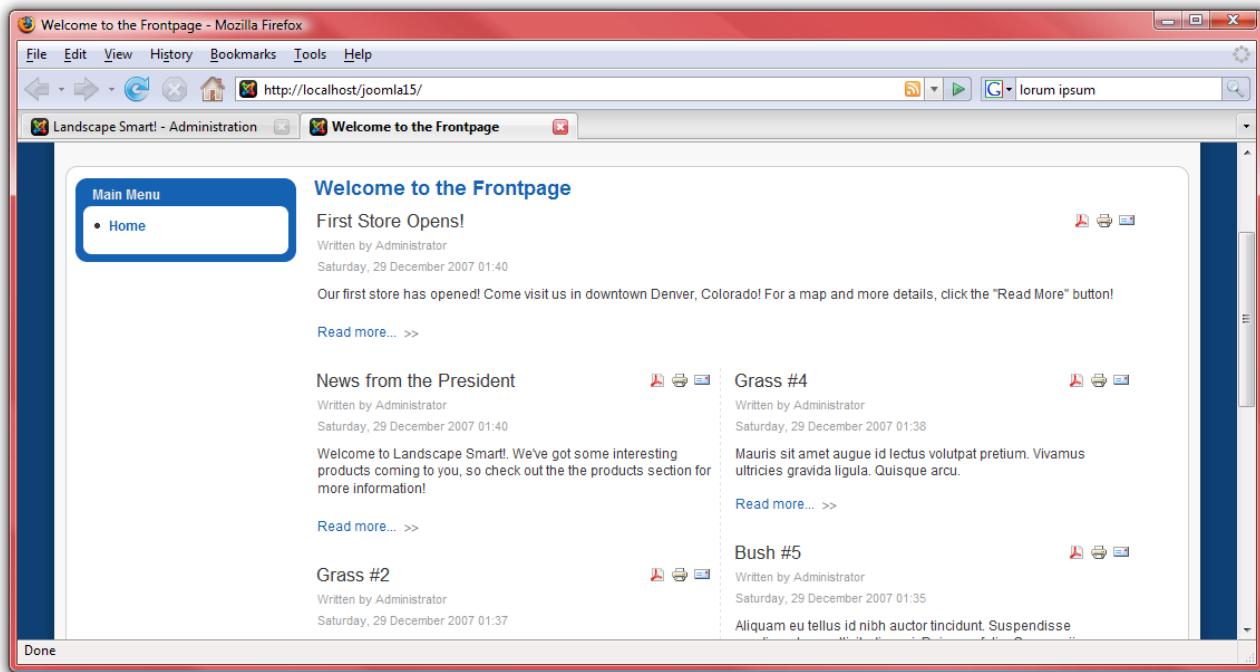
At the bottom of the table, there are buttons for "Display # 20", "Start", "Prev", "Next", "End", and "Page 1 of 1". A "Done" button is located at the bottom left.

8. Til slutt må vi opprette noen artikler. Klikk på "Innhold", deretter "Artikler" hvor du velger "Ny" fra verktøylinjen.
9. Dette er artikkelen, det finnes flere forskjellige ting du kan gjøre her:
  - Legge en tittel på artikkelen, og legge den i en seksjon og kategori.
  - Du har valget til å publisere eller avpublisere dine artikler, pluss valget for å vise artikkelen på forsiden.
  - Det store feltet er for artikkelen.
    - Du kan bruke "Sideskift"-knappen for å dele artikkelen i flere sider.
    - Du kan bruke "Les mer"-knappen til å dele artikkelen inn en introttekst (ingress), og en fulltekstvisning.
    - Du kan bruke "Bilde"-knappen til å sette inn et bilde i din artikkel, ved hjelp av et enkelt opplastingskjema i kombinasjon med mediabehandlingen.

10. For denne siden oppretter du fem forskjellige artikler i hver av kategoriene. Bruk "Les mer"-knappen for å dele artiklene inn i introttekst og fulltekstvisning. Fra hver kategori velger du to artikler for visning på forsiden, ved hjelp av valget "Forsiden":



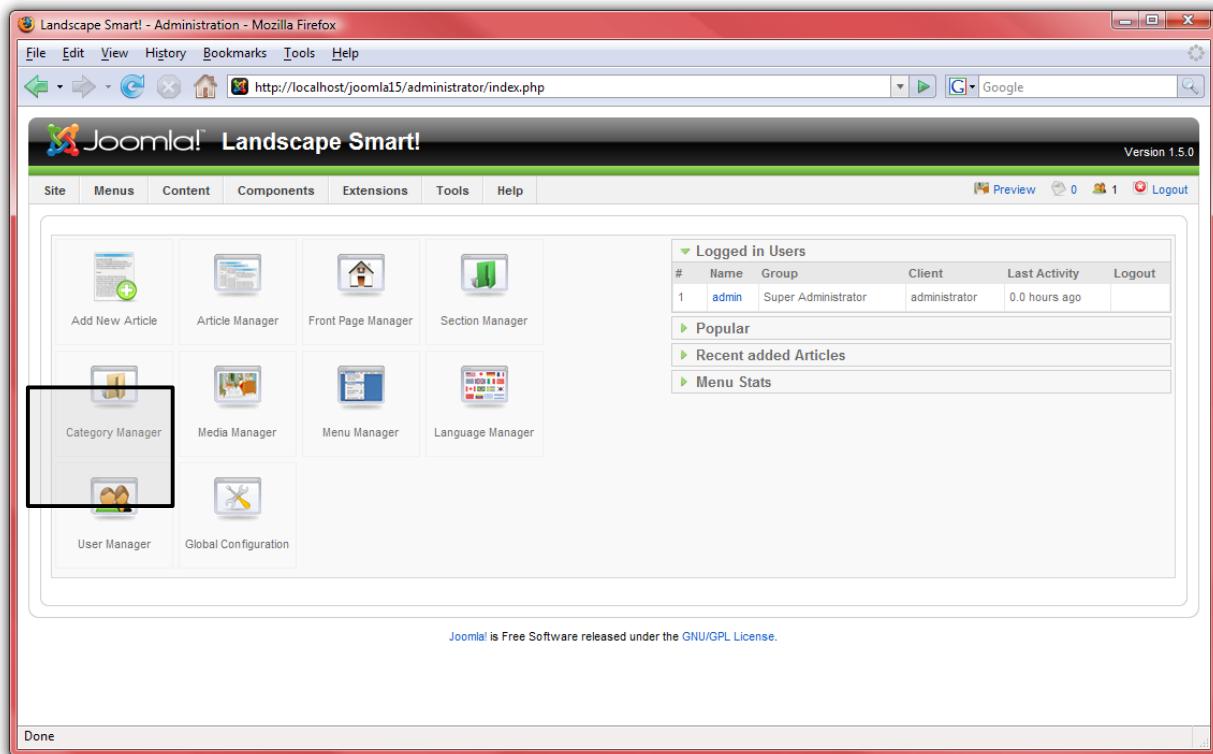
11. Når du er ferdig med å opprette hver artikkel klikker du "Lagre" for å lagre de, og returnere til artikkelloversikten, eller "Bruk" for å lagre og fortsette redigeringen. Om du velger "Ja" for "Forsiden" vil artikkelen vises på forsiden: <http://localhost/joomla15/>:



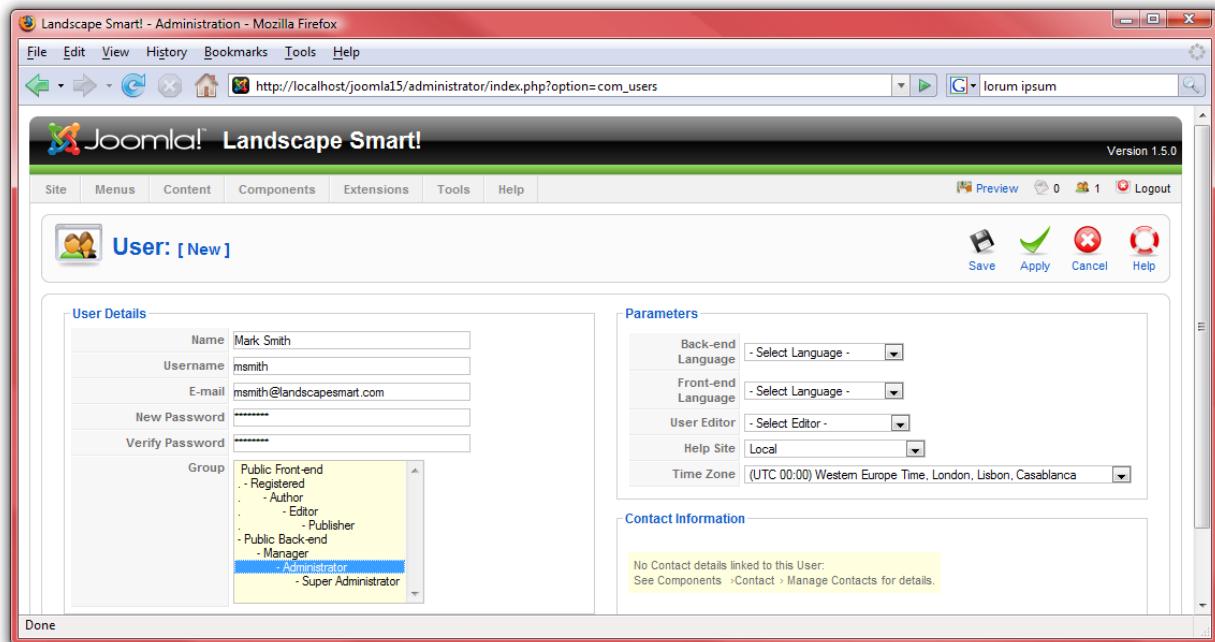
## Brukere

Videre vil direktøren, markedsjefen og produktsjefen ha tilgang til å redigere og oppdatere nettsiden, derfor må vi må opprette brukerkontoer til dem.

1. Da går du til <http://localhost/joomla15/administrator> og logger inn med brukernavnet "admin" og passordet du laget under installasjonen. Om du allerede er innlogget går du til "Side"-menyen og velger "Kontrollpanel".
2. Klikk på "Brukere"
3. Klikk på "Ny" i verktøy menyen.



4. Fyll inn detaljene for hver bruker du ønsker å opprette. Legg både direktøren og markedssjefen i gruppen "Systemadministrator" slik at de kan gjøre endringer på siden. Legg produktsjefen i gruppen "Innholdsadministrator" slik at han kan legge inn produkter, men ikke gjøre endringer på nettsiden:



5. Klikk på "Lagre" når du har lagt inn opplysningene for hver bruker.
6. Nå må vi gi de besøkende mulighet for å kontakte direktøren, markedssjefen og produktsjefen. Velg "Kontakter" fra menyen "Komponenter", deretter "Kategorier".
7. Opprett en ny kategori med navn "Ledelse" og klikk "Lagre".
8. Klikk først på "Kontakter"-knappen, og deretter "Ny".

9. Opprett fire forskjellige kontakter — en for direktøren, en for markedssjefen, en for produktsjefen, og en for deg selv: nettansvarlig (webmaster). Påse at du legger inn deres e-postadresser og stillinger i firmaet. Plasser hver bruker i kategorien "Ledelse", som vi opprettet tidligere:

The screenshot shows the Joomla! administrator interface for creating a new contact. The URL in the browser is [http://localhost/joomla15/administrator/index.php?option=com\\_contact](http://localhost/joomla15/administrator/index.php?option=com_contact). The page is titled "Landscape Smart! - Administration".

**Details Section:**

- Name: Mark Smith
- Alias: (empty)
- Published: Yes
- Category: Corporate
- Linked to User: Mark Smith
- Order: New items default to the first place. Ordering can be changed after this item is saved.
- Access Level: Public

**Information Section:**

- Contact's Position: President
- E-mail: msmith@landscapesmart.com
- Street Address: 1011 S. Broadway St.
- Town/Suburb: Denver
- State/County: Colorado
- Postal Code/ZIP: 80203
- Country: USA

**Parameters Section:**

Shows various parameters for the contact, each with a "Hide" or "Show" button:

- Name: Show
- Contact's Position: Show
- E-mail: Show
- Street Address: Show
- Town/Suburb: Show
- State/County: Show
- Postal/Zip Code: Show
- Country: Show
- Telephone: Show
- Mobile Phone Number: Show
- Fax: Show
- Web URL: Show
- Miscellaneous Information: Show
- Contact Image: Show
- vCard: Show

**Buttons:**

- Done

## Nettlenker

---

Under gjennomgangen med direktøren kom det frem ønske om en seksjon med lenker til ressurser for landskapsarkitektur. La oss gå i gang med å klargjøre dette.

1. Gå først til <http://localhost/joomla15/administrator> og logg inn med brukernavnet "admin" og passordet du laget under installasjonen. Om du allerede er logget inn behøver du ikke gjøre dette igjen.
2. Fra menyen "Komponenter" velger du "Nettlenker", og deretter "Kategorier".
3. Klikk på "Ny" og opprett en kategori for "Landskapsinformasjon", klikk deretter "Lagre".
4. Klikk på "Nettlenker".
5. Klikk "Ny" for å opprette en ny lenke. Opprett lenker til informasjon om landskapsarkitektur. Klikk "Lagre" for å lagre din lenke. Legg inn noen lenker i kategorien, lenker er slike som:
  - <http://www.joomla.org>
  - <http://www.google.com>
  - <http://www.deere.com>

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window displaying the Joomla! Landscape Smart! Administration interface. The title bar reads "Landscape Smart! - Administration - Mozilla Firefox". The address bar shows the URL "http://localhost/joomla15/administrator/index.php". The page title is "Joomla! Landscape Smart!" and the version is "Version 1.5.0". The menu bar includes "File", "Edit", "View", "History", "Bookmarks", "Tools", and "Help". The toolbar includes icons for back, forward, search, and other functions. The main content area is titled "Web Link: [New]". It contains two main sections: "Details" and "Parameters". The "Details" section includes fields for Name (John Deere Tractors), Alias, Published (Yes selected), Category (Landscape Information), URL (http://www.deere.com), and Order (Note: New items default to the first place. Ordering can be changed after this item is saved). The "Parameters" section includes a "Target" dropdown set to "Parent Window with Browser Navigation". There is also a "Description" text area which is currently empty. At the bottom right are "Save", "Cancel", and "Help" buttons. A "Done" button is located at the bottom left.

## Nyhetsmatinger

Direktøren ba også om en seksjon til å vise nyhetsmatinger fra andre landskapssider.

1. Gå først til <http://localhost/joomla15/administrator> og logg inn med brukernavnet "admin" og passordet du laget under installasjonen. Om du allerede er logget inn behøver du ikke gjøre dette igjen.
2. Fra menyen "Komponenter" velger du "Nyhetsmatinger", deretter "Kategorier".
3. Klikk "Ny" og opprett en kategori for "Landskapsarkitektur", kikk deretter "Lagre".
4. Klikk på "Nyhetsmatinger".
5. Klikk på "Ny" for å legge til en nyhetsmating. Søk rundt på Internett for å finne noen RSS-matinger med informasjon om landskapsarkitektur. Navngi deretter matingen og legg inn nettadressen til RSS-matingen i feltet "Lenke". Påse at alle legges inn i kategorien "Landskapsarkitektur", og velg antall artikler som skal vises fra denne nyhetsmatingen. Noen eksempler på nyhetsmatinger kan være:
  - [http://www.joomla.org/index.php?option=com\\_jd-wp&Itemid=105&feed=rss2](http://www.joomla.org/index.php?option=com_jd-wp&Itemid=105&feed=rss2)
  - <http://consumer.einnews.com/rss/news/landscaping>

6. Klikk "Lagre" når du er ferdig, for å lagre nyhetsmatingen. Legg inn noen flere

nyhetsmatinger i samme kategori.

## Meny

En nettside vil ikke være til mye hjelp om det ikke finnes en meny, til å navigere rundt i siden med. Joomla! har et innebygd system for å administrere menyer. Dette systemet er bygget rundt tre typer informasjon i Joomla! — komponenter, moduler og programtillegg. Komponenter utgjør hovedinformasjonen i Joomla!, og drives av menyer. Om du ser på forsiden din nå vil du bare se forsideartiklene. Kontaktinformasjonen, nettlenker, nyhetsmatinger og artikler som ikke er publisert på forsiden vises ikke. Dette er fordi hver side viser en komponent om gangen. La oss først legge til komponentene vi allerede har konfigurert for siden:

1. Gå først til <http://localhost/joomla15/administrator> og logg inn med brukernavnet "admin" og passordet du laget under installasjonen. Om du allerede er logget inn behøver du ikke gjøre dette igjen.
2. Fra menyen "Menyer" velger du "Hovedmeny".

## Hjem

"Hjem"-lenken finnes allerede i menyen, og gir tilgang til artikler som er aktivert for visning på "Forsiden". Du kan klikke på "Hjem" for å redigere mange av dens innstillinger, inkludert navnet for forsiden, samt antall artikler som skal vises.

1. Klikk på "Hjem" for å konfigurere forsiden.
2. I delen "Parametere – Enkel" er det flere valg du kan endre:
  - "Ant. 'innledning'" er antallet artikkelingresser som skal vises på forsiden, med en "les mer"-lenke for å se hele artikkelen. Disse artiklene vil vises i full bredde.
  - "Ant. 'intro'" er antallet artikkelingresser som skal vises på forsiden, med en "les mer"-lenke for å se hele artikkelen. Disse artiklene vil bare fylle bredden av en kolonne, ikke hele siden slik som innledninger.
  - "Kolonner" er antallet kolonner som artiklene vises i.
  - "Ant. lenker" er antallet artikler som skal vises kun som lenker i bunnen av forsiden.
3. I delen "Parametere – Avansert" bør du påse at "Vis en matingslenke" er aktivert. Dette vil gjøre forsiden tilgjengelig gjennom en RSS-nyhetsmating.

4. I "Parametere – System" fyller du inn en tittel for siden i feltet "Tittel for siden". Denne vil vises i toppen av nettleseren, samt i toppen av innholdssiden. For denne siden bruker vi "Smart landskapsarkitektur" som erstatning for "Velkommen til forsiden!":

The screenshot shows the Joomla! 1.5 administrator interface for editing a menu item. The title bar says "Menu Item: [Edit] - Mozilla Firefox". The address bar shows the URL: [http://localhost/joomla15/administrator/index.php?option=com\\_menus&menutype=mainmenu&task=edit&c](http://localhost/joomla15/administrator/index.php?option=com_menus&menutype=mainmenu&task=edit&c). The main content area is titled "Menu Item: [Edit]" and shows the "Front Page Blog Layout" configuration. On the left, there's a "Menu Item Type" section with a "Change Type" button. Below it is the "Menu Item Details" section containing fields for ID (1), Title (Home), Alias (home), Link (index.php?option=com\_content&view=frontpage), Display in (Main Menu), Parent Item (Top), Published (Yes), Order (1 (Home)), Access Level (Public), and On Click, Open in (Parent Window with Browser Navigation). On the right, there are several parameter groups: "Parameters - Basic" (with fields for # Leading, # Intro, Columns, and # Links), "Parameters - Advanced" (with fields for Category Order, Primary Order, Pagination, and Show Feed Link), "Parameters - Component" (with a Page Title field set to "Landscape Smart"), and "Parameters - System" (with fields for Show Page Title, Page Class Suffix, Menu Image, and SSL Enabled). At the bottom, there are "Save", "Apply", "Close", and "Help" buttons. A note at the bottom of the page says "Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License."

5. Klikk "Lagre" for å avslutte redigeringen av forsiden. Gå til <http://localhost/joomla15> for å se resultatet av dine endringer:

Landscape Smart

**News from the President**

Written by Administrator Saturday, 29 December 2007 01:40

Welcome to Landscape Smart! We've got some interesting products coming to you, so check out the the products section for more information!

[Read more... >>](#)

**Grass #4**

Written by Administrator Saturday, 29 December 2007 01:38

Mauris sit amet augue id lectus volutpat pretium. Vivamus ultricies gravida ligula. Quisque arcu.

[Read more... >>](#)

**Grass #2**

Written by Administrator Saturday, 29 December 2007 01:37

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Mauris enim mi, varius in, suscipit ut, fermentum nec, pede. Donec nisl. Mauris id ligula. Suspendisse potenti. Pellentesque porta aliquam lorem. Nullam eu eros id odio porttitor dictum. Nunc sit amet ligula. Integer venenatis volutpat purus. Ut dui ante, porta ut, eleifend vel, adipiscing quis, nulla. Nullam mauris purus, sodales at, posuere et, volutpat et, est. Integer risus nulla, pharetra vitae, luctus interdum, mollis ac, magna. Duis id purus ut velit porta eleifend. Integer tellus est, sodales id, rhoncus sit amet, rutrum vel, neque. Cras aliquet dolor vel odio. Nunc nec ipsum a diam luctus vestibulum. Cras aliquet mollis ipsum. Aliquam leo felis, condimentum sit amet, aliquam vel, commodo vitae, felis. Aliquam erat volutpat. Duis iaculis.

[Read more... >>](#)

**Bush #5**

Written by Administrator Saturday, 29 December 2007 01:35

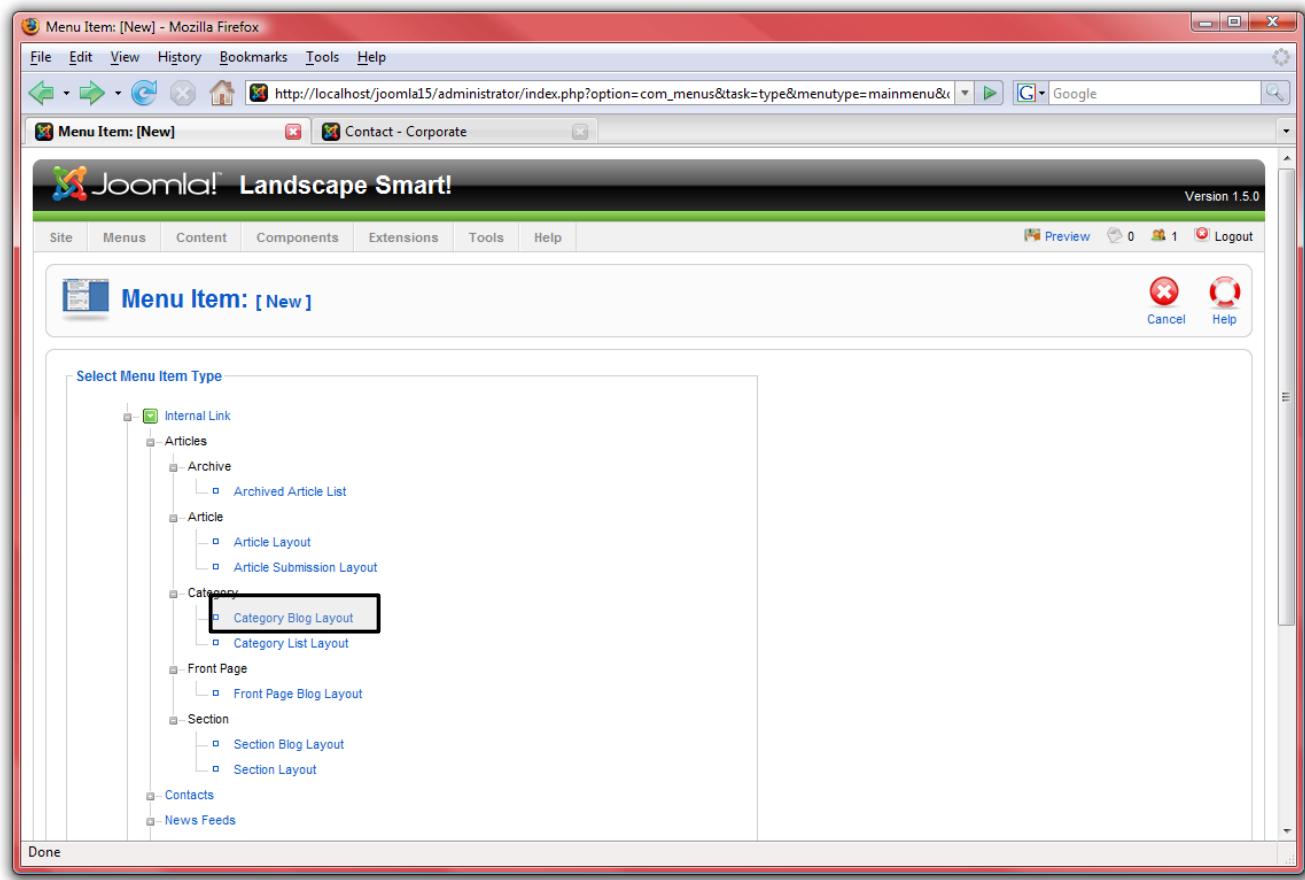
Aliquam eu tellus id nibh auctor tincidunt. Suspendisse condimentum sollicitudin orci. Duis non felis. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Etiam egestas, dolor ac vestibulum posuere, justo urna varius lorem, eget cursus ipsum est eu tellus. Duis sit amet metus sit amet dolor euismod placerat. Curabitur mattis laoreet elit. Ut nisi augue, sagittis vel, aliquam quis, convallis egestas, risus. Curabitur ullamcorper. Nullam magna nisi, gravida vitae, rutrum sed, facilisis vitae, turpis. Suspendisse imperdiet urna. Praesent id urna a augue rutrum pellentesque. Maecenas tristique, nulla eget egestas rutrum, neque nibh aliquam quam; id varius enim velit sed leo. Aliquam a nisl. Maecenas posuere risus nec diam. Praesent ante lorem, blandit nec, sodales sed, pulvinar luctus, diam. Nullam aliquam nonummy erat.

## Kategorier

Nå må vi opprette fire lenker til kategoriene vi har opprettet, "Trær", "Busker", "Gress" og "Direktør":

- Fra menyen "Menyer" velger du "Hovedmeny" igjen.

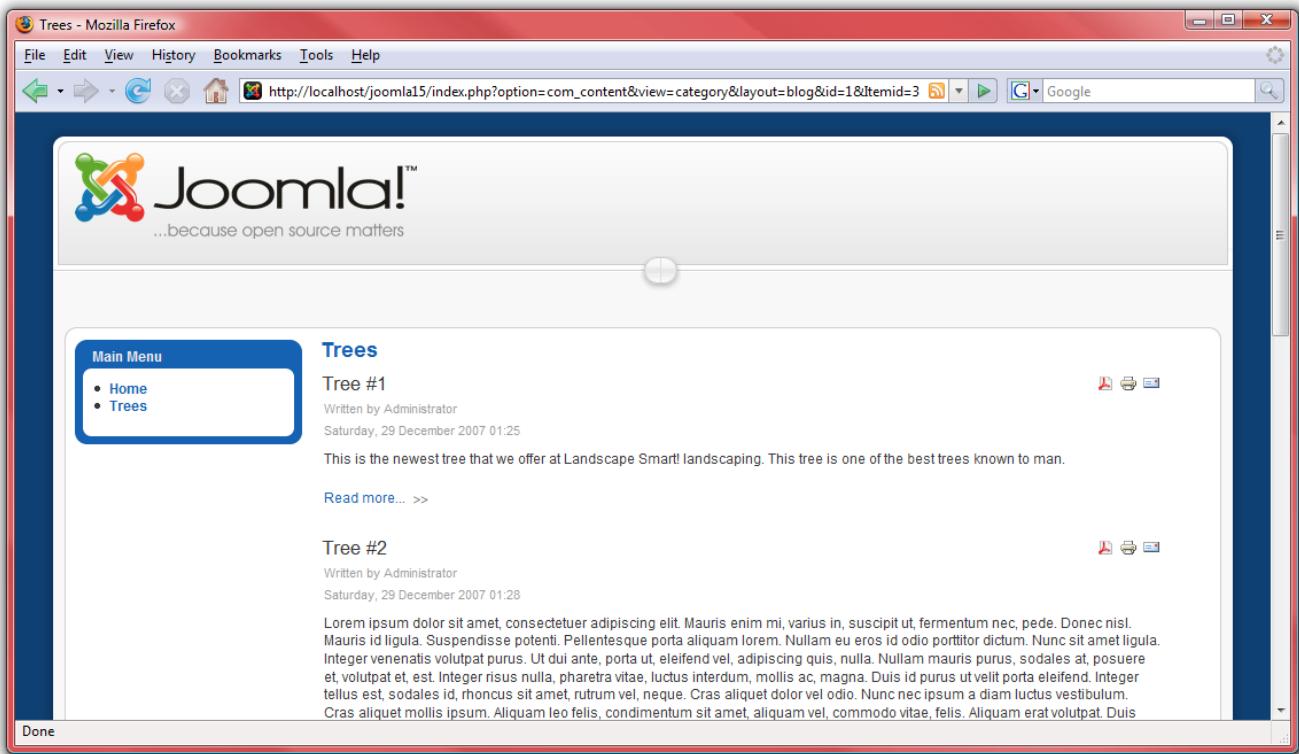
2. Klikk på "Ny", velg "Artikler" og så "Bloggutforming for kategori".



3. Under "Parametere – Enkel" velger du en av de fire kategoriene vi opprettet. Navngi menypunkt etter kategorinavn. Juster innstillingen på samme måte som vi gjorde for "Forsiden", og husk å inkludere en lenke for nyhetamating under "Parametere – Avansert". Angi tittel for siden under "Parametere – System". Du vil kanskje også endre "Primær rekkefølge" til "Tittel – alfabetisk" under "Parametere - Avansert":

The screenshot shows the Joomla! 1.5 administrator interface for creating a new menu item. The title is "Menu Item: [New]". The left panel displays the "Category Blog Layout" configuration, which includes fields for Title (Trees), Alias, Link, Display in (Main Menu), Parent Item (Top), Published (Yes), Order, Access Level (Public), and On Click, Open in (Parent Window with Browser Navigation). The right panel shows the "Parameters" section, divided into Basic, Advanced, Component, and System tabs. Under Parameters - Basic, the Category is set to "Products/Trees". Under Parameters - Advanced, the Category Order is "No, Order by Primary Order Only" and the Primary Order is "Title - Alphabetical". Under Parameters - System, the Page Title is "Trees", Show Page Title is "Yes", and SSL Enabled is "Ignore". At the bottom, there are Save, Apply, Cancel, and Help buttons.

4. Klikk "Lagre" og se resultatet på siden:



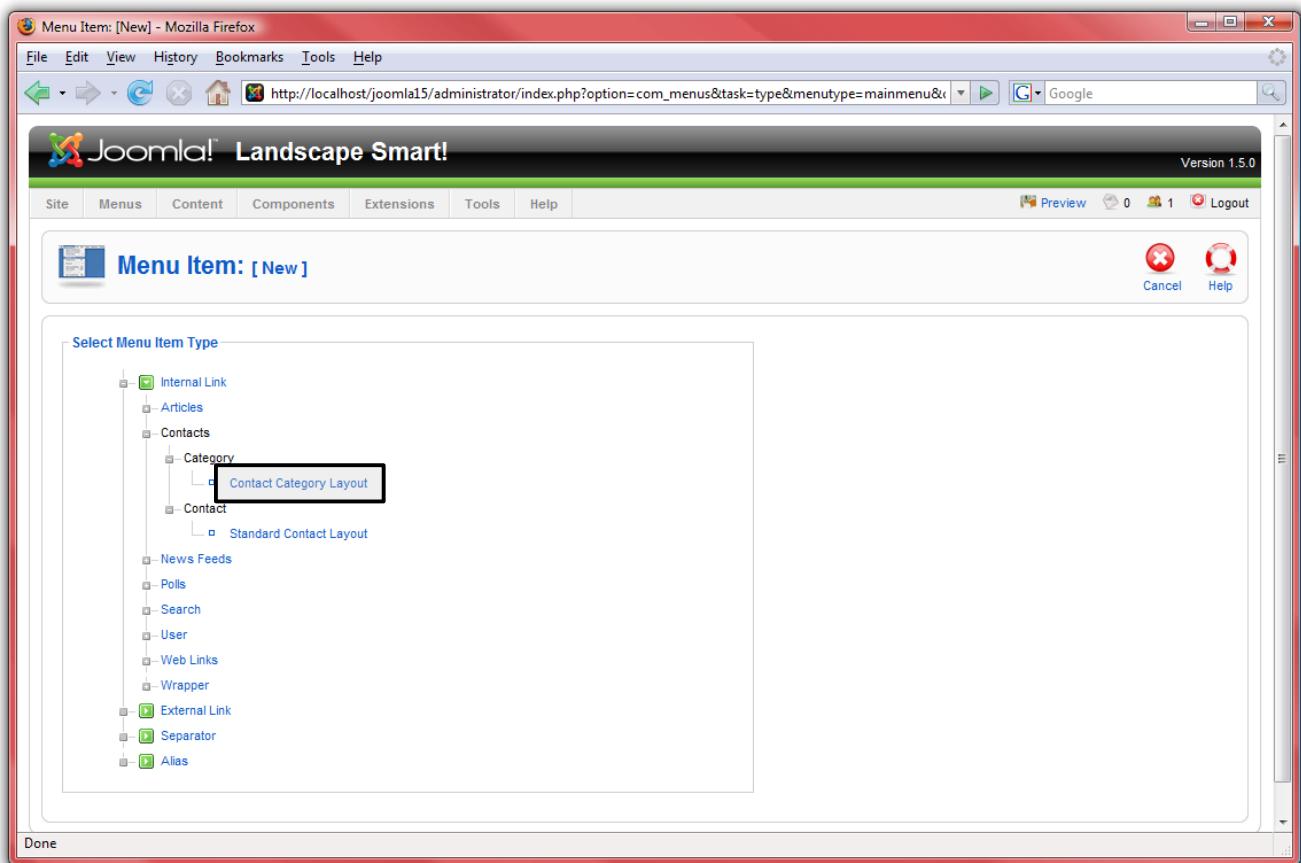
5. Repeter disse stegene for de andre kategoriene.

## **Kontakt**

Videre må vi legge til en lenke til "Kontakt oss"-siden:

1. Fra menyen "Menyer" velger du "Hovedmeny" igjen.

2. Klikk "Ny", deretter "Kontakter" og "Kontaktkategoriutforming":



3. Navngi siden "Kontakt oss" og velg "Ledelse" som kategori. Det er ingen behov for nyhetsmating fra denne siden, det valget kan derfor deaktiveres. Under "Parametere – System" påser du at navnet for siden er "Kontakt oss":

The screenshot shows the Joomla! 1.5 administrator interface for creating a new menu item. The title is "Menu Item: [New]". The "Contact Category Layout" type is selected. In the "Menu Item Details" section, the title is "Contact Us", link is "index.php?option=com\_contact&view=category", and it is displayed in the "Main Menu". The "Parent Item" dropdown shows "Top" and "Home". The "Published" option is set to "Yes". The "Order" note says "New items default to the last place. Ordering can be changed after this item is saved." The "Access Level" is "Public". On the right, under "Parameters - Basic", the "Select Category" is "Corporate", "Image Align" is "Right", and "Show a Feed Link" is set to "No". Under "Parameters - System", the "Page Title" is "Contact Us", "Show Page Title" is "Yes", and "SSL Enabled" is "Ignore".

4. Klikk "Lagre" og se resultatet på siden:

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with a red title bar containing the text "Contact - Corporate - Mozilla Firefox". The address bar shows the URL "http://localhost/joomla15/index.php?option=com\_contact&view=category&catid=5&Itemid=2". The main content area displays a Joomla! website titled "Joomla! ...because open source matters". On the left, there is a "Main Menu" sidebar with links to "Home" and "Contact Us". The main content area is titled "Contact Us - Corporate" and contains a table listing four contacts:

#	Name	Position	Phone	Mobile Phone Number	Fax
1	Kevin Hayne	Webmaster			
2	Mark Smith	President			
3	Lisa Jones	Public Relations Director			
4	Aaron Lee	Product Manager/Sales			

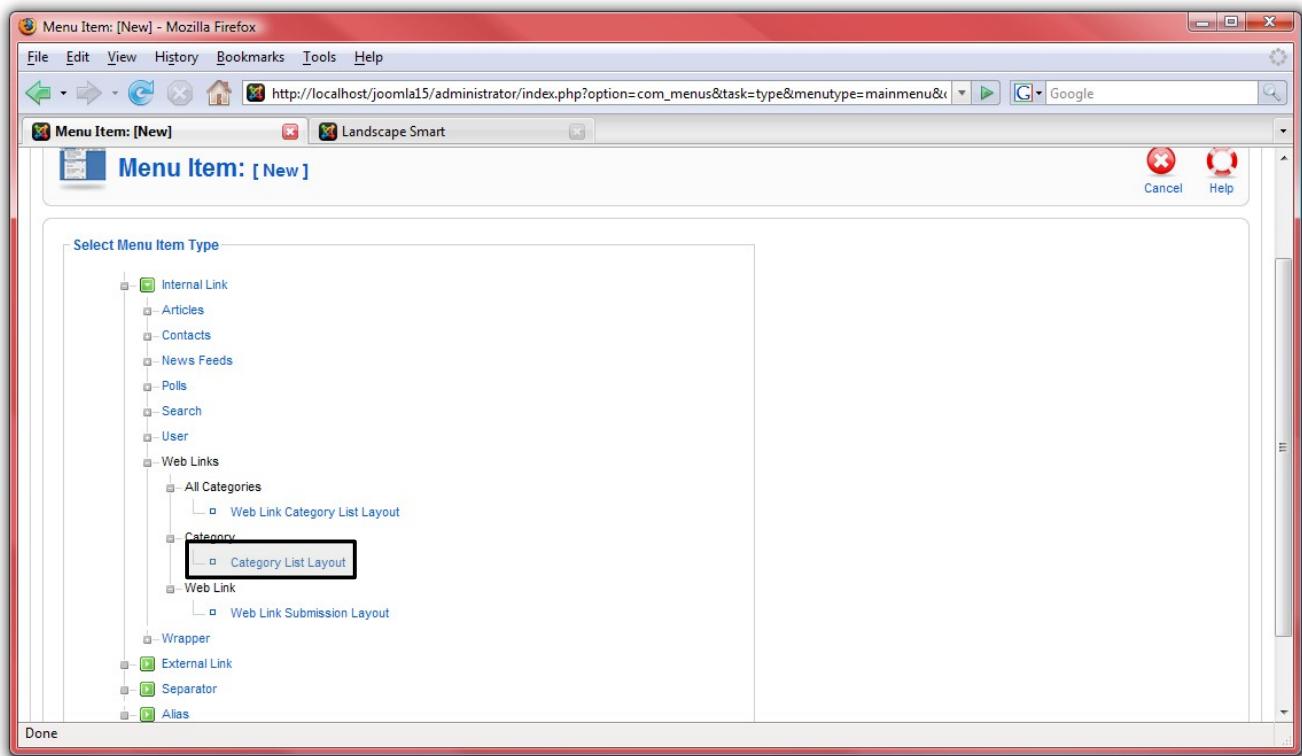
Below the table, there are navigation links "« Start Prev 1 Next End »" and a page indicator "Page 1 of 1".

## **Nettlenker**

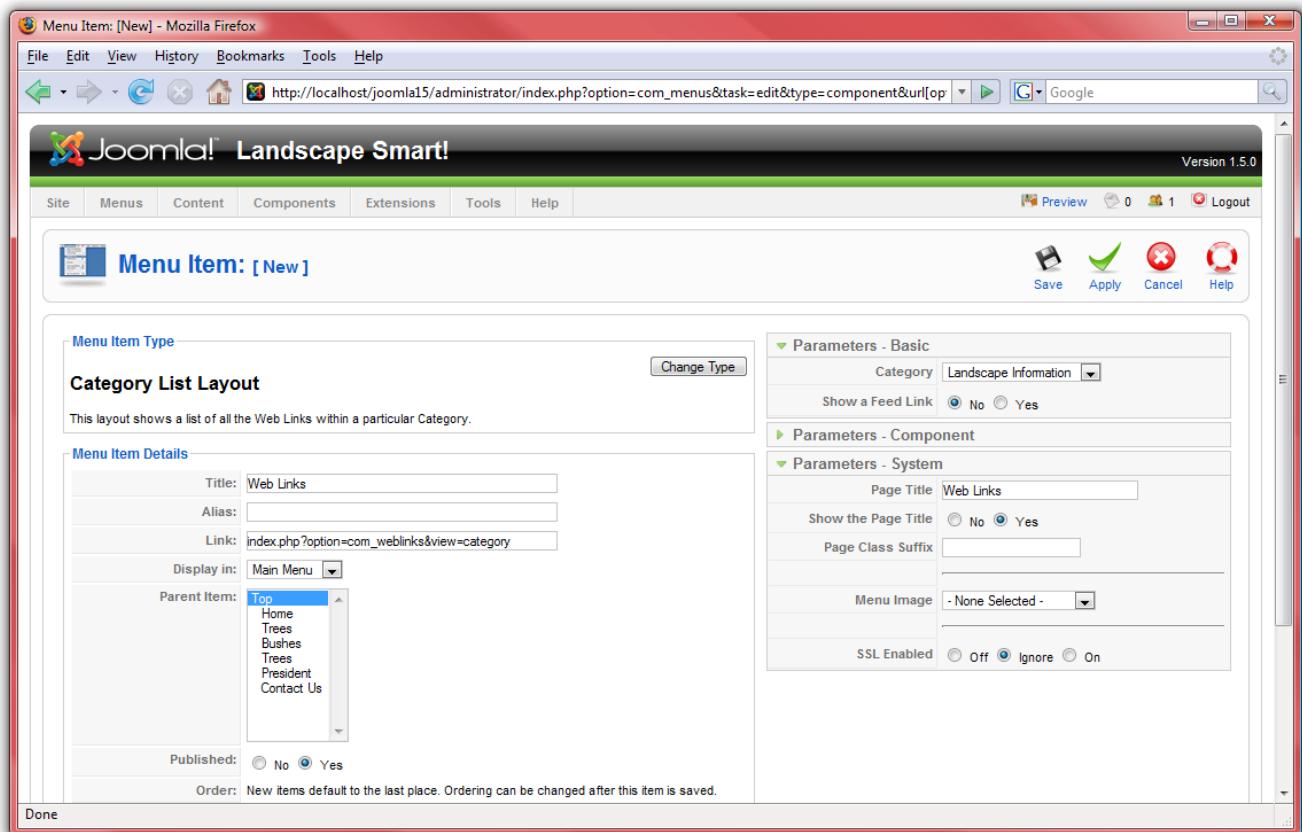
Vår neste komponent er "Nettlenker":

1. Fra menyen "Menyer" velger du "Hovedmeny" igjen.

2. Klikk på “Ny”, velg “Nettlenker” og deretter “Listeutforming for kategorier”:

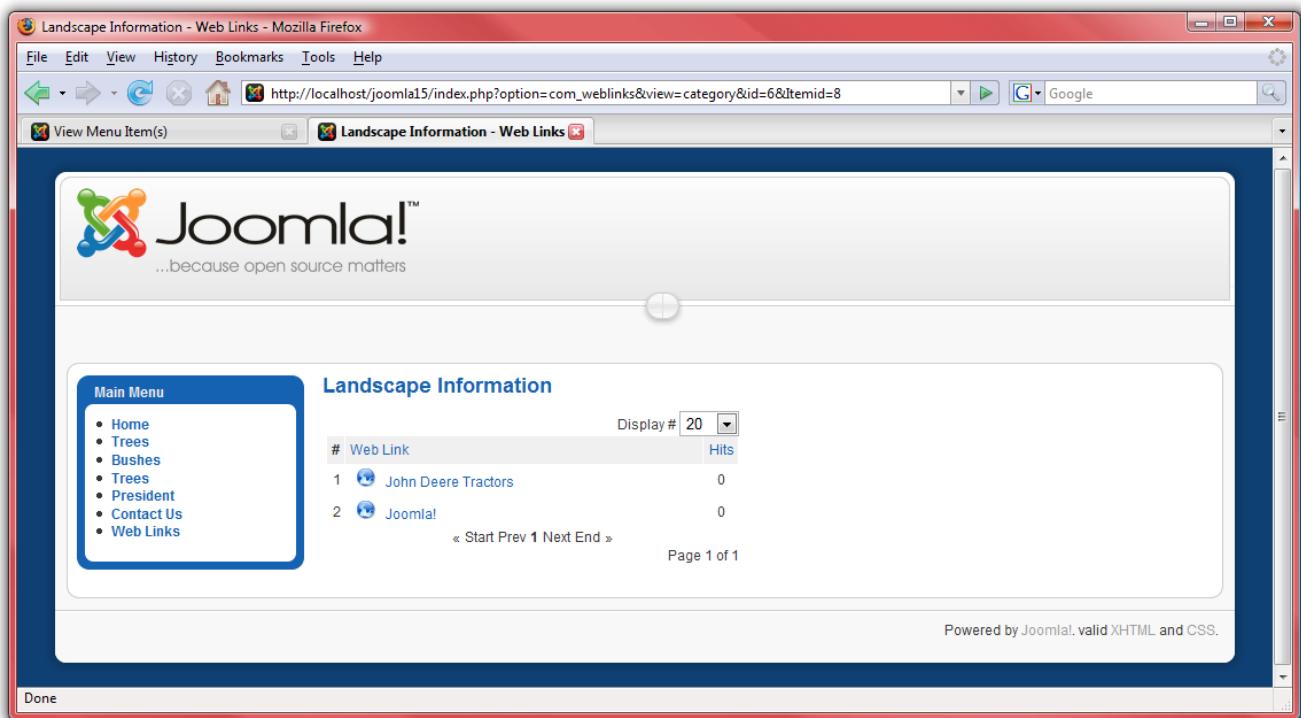


3. Navngi siden "Nettlenker" og velg kategorien "Informasjon om lanskapsarkitektur". Ingen behov for nyhetsmatinger her heller, så det valget kan du deaktivere. Under



"Parametere – System" påser du at navnet for siden er "Nettlenker":

4. Klikk på lagre og se resultatet på siden:

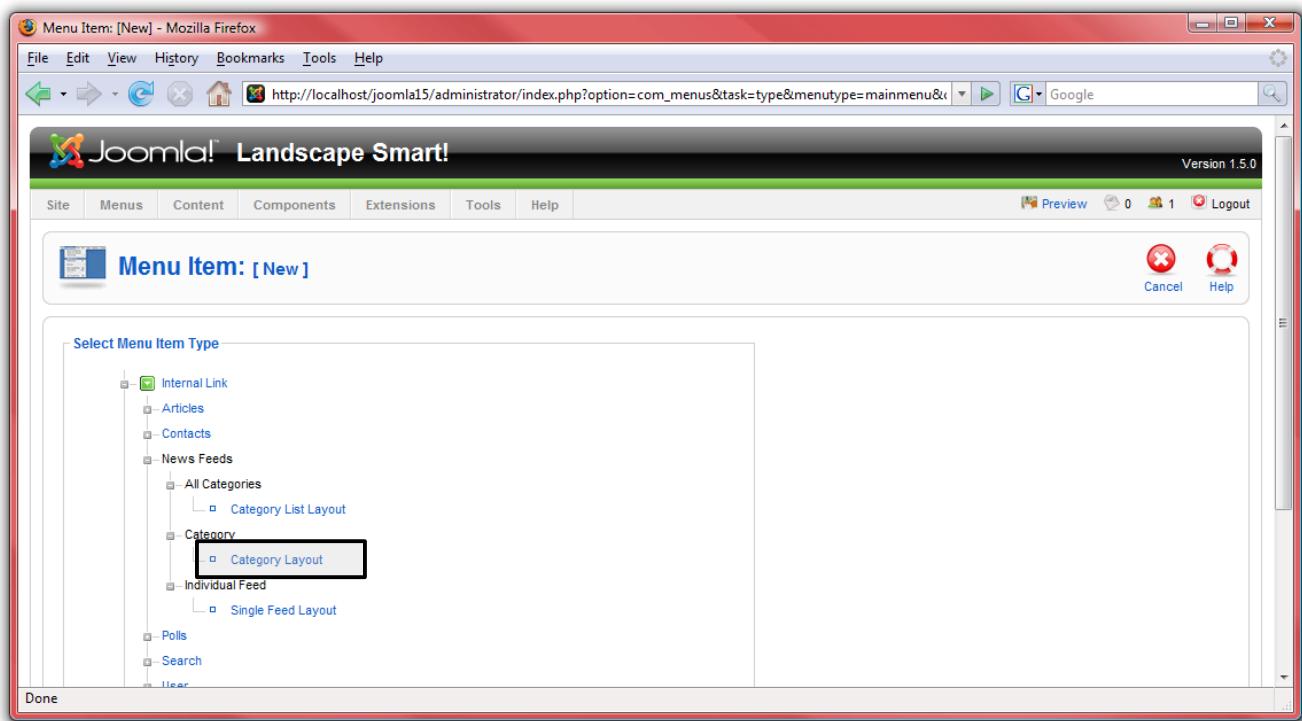


## Nyhetsmatinger

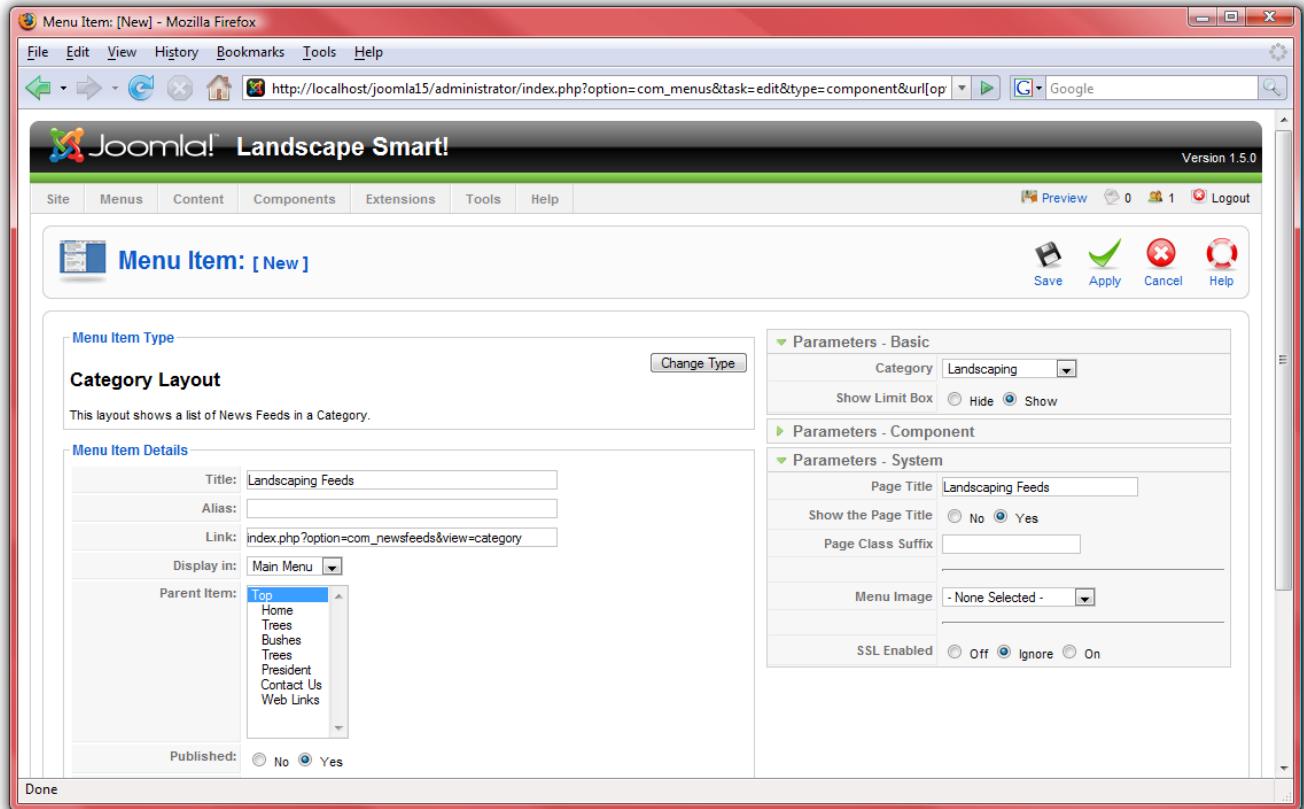
Neste menypunktet vi må legge til er "Nyhetsmatinger":

1. Fra menyen "Menyer" velger du "Hovedmeny" igjen.

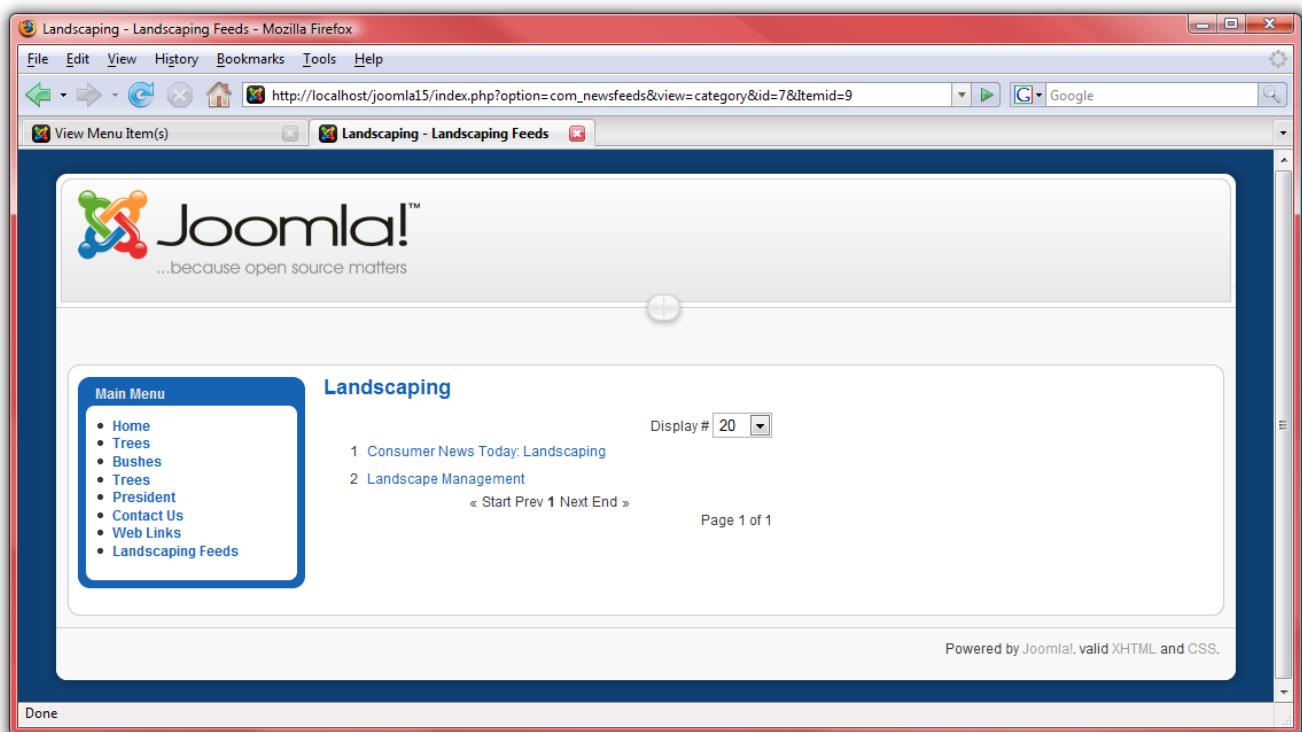
2. Klikk på "Ny", velg "Nyhetsmatinger" og deretter "Kategoriutforming":



3. Navngi siden "Landskapsmatinger" og velg kategorien "Landskapsarkitektur". Under "Parametere – System" påser du at sidenavnet er "Landsskapsmatinger":



4. Klikk "Lagre" og se resultatet på siden:

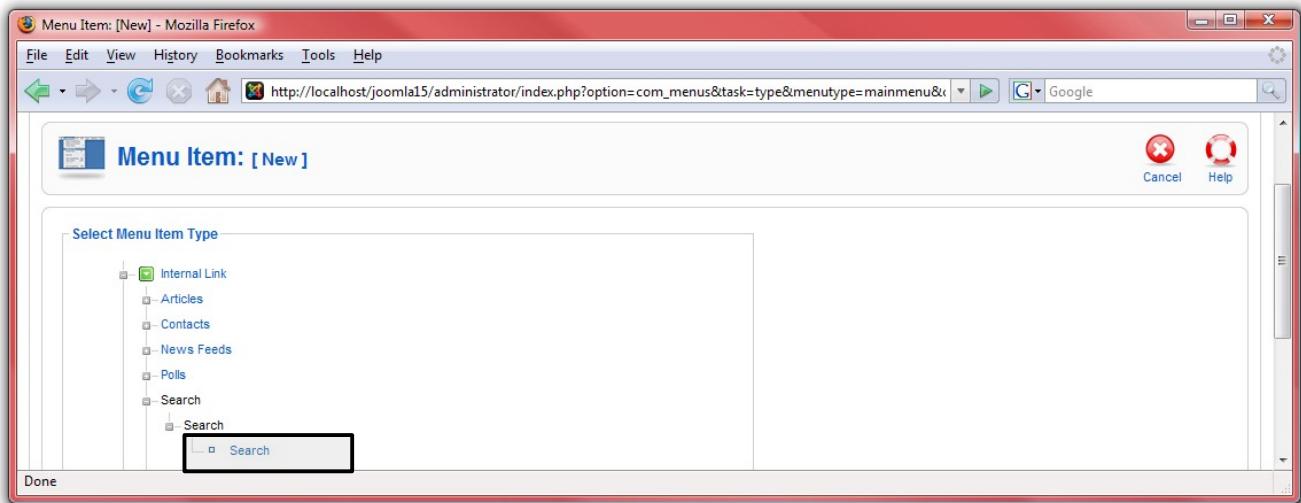


## Søk

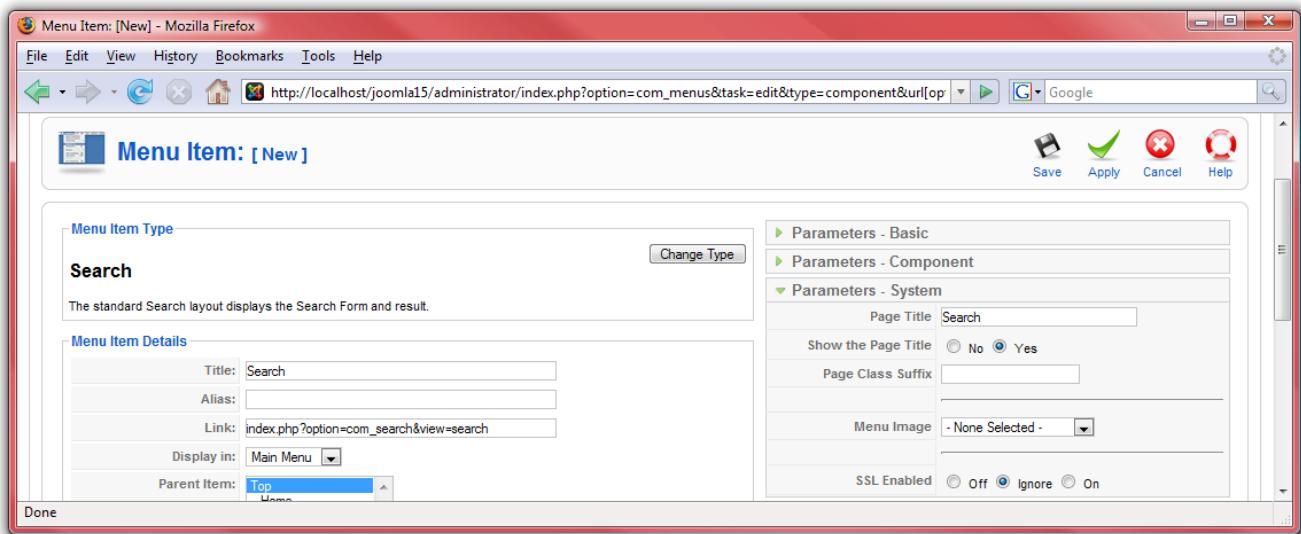
Det siste menypunktet vi må opprette er for siden "Søk":

1. Fra menyen "Menyer" velger du "Hovedmeny" igjen.

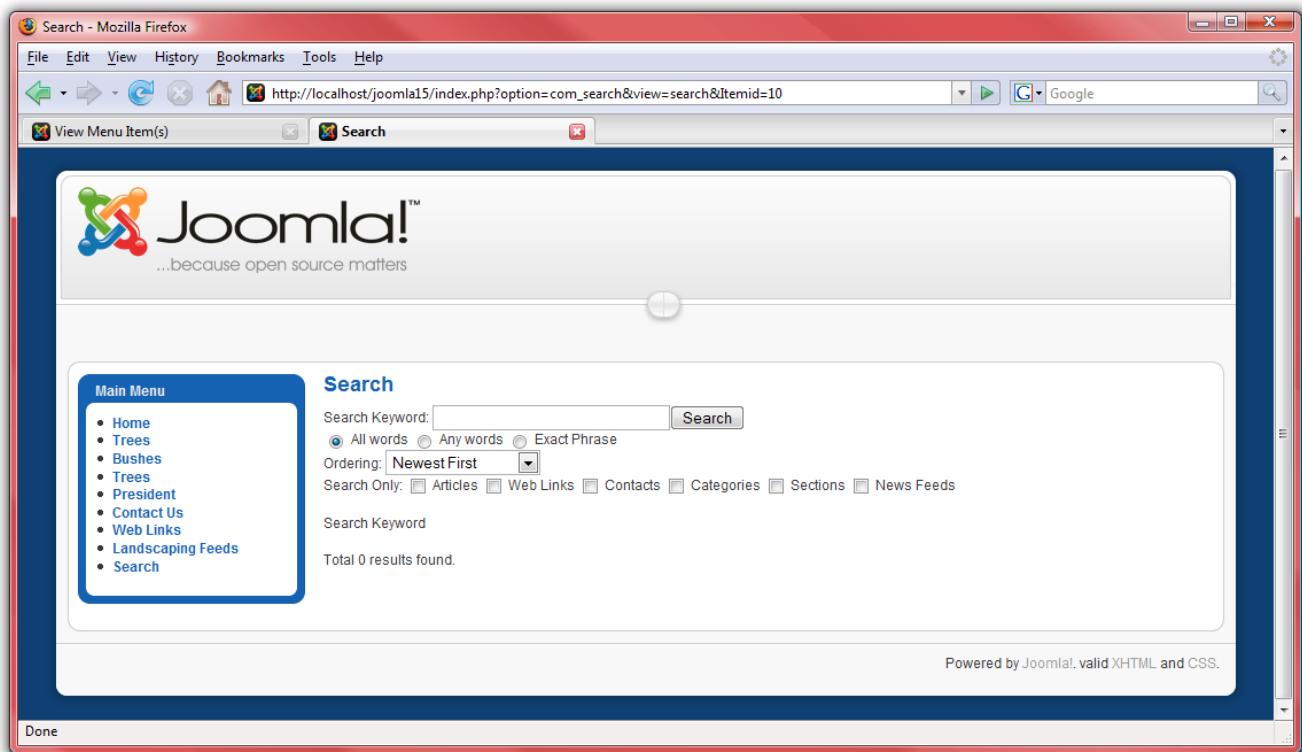
2. Klikk på "Ny", velg "Søk" og deretter også "Søk":



3. Navngi siden "Søk". Under "Parametere – System" påser du at sidenavnet er "Søk":



4. Klikk på “Lagre” og se resultatet på siden:



## Moduler

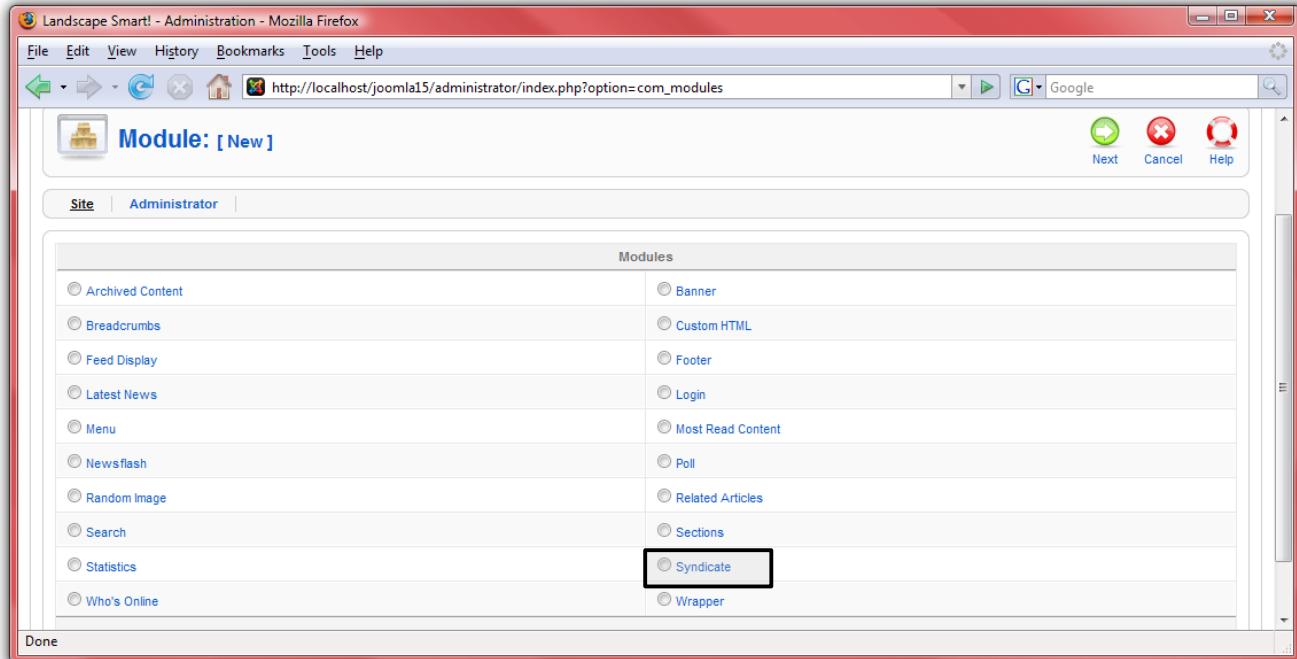
Neste type innhold i Joomla! er moduler. Moduler er seksjoner som ligger i forhåndsdefinerte bokser langs sidene, rundt hovedinnholdet. Disse boksene kan være f.eks "left", "right", eller "footer". Menyen som vises på forsiden er et eksempel på en modul. For denne nettsiden, la oss legge til noen få nyttige moduler:

3. Gå først til <http://localhost/joomla15/administrator> og logg inn med brukernavnet "admin" og passordet du laget under installasjonen. Om du allerede er logget inn behøver du ikke gjøre dette igjen.
4. Fra menyen "Utvidelser" velger du "Moduler".

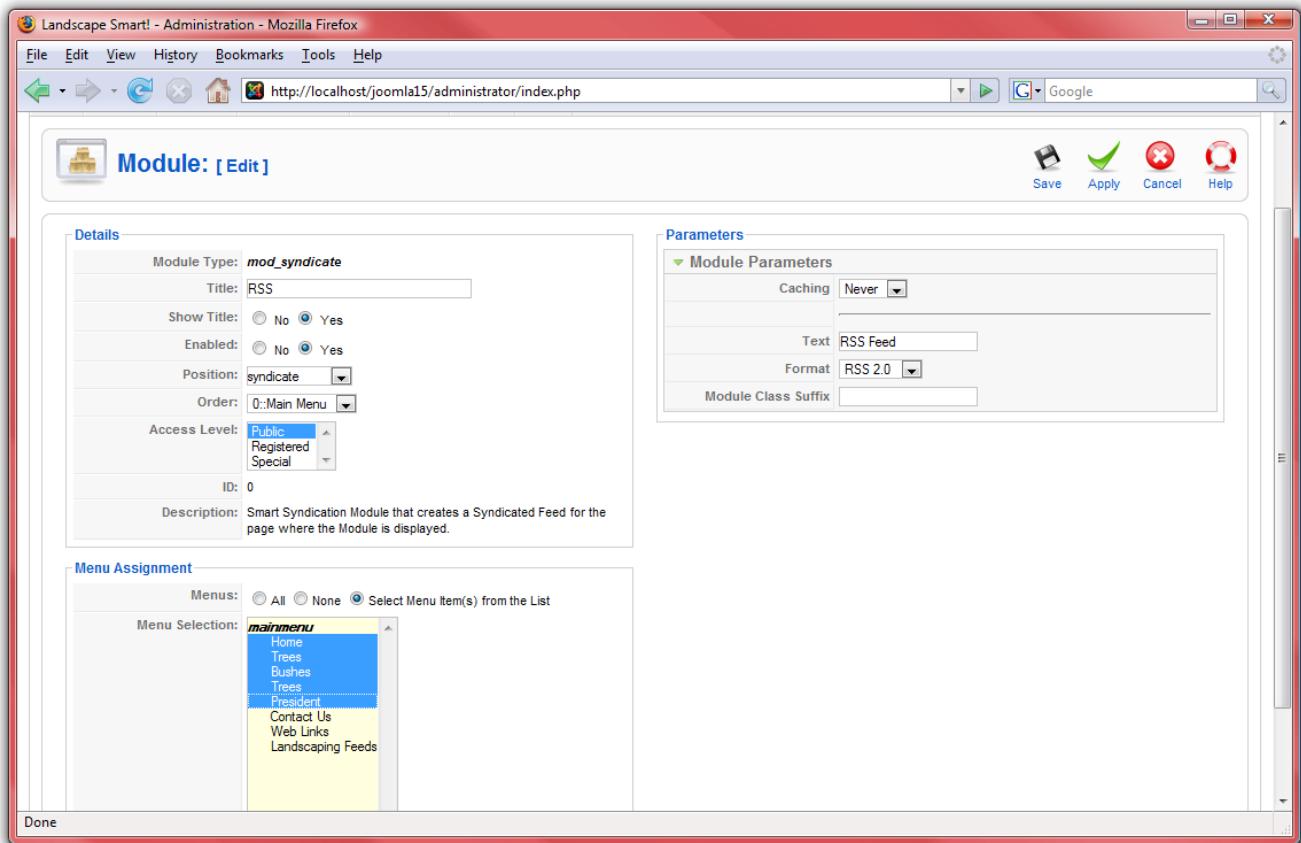
## Syndikat

Dette er administratorsiden for moduler. Her kan du behandle hvilken moduler som vises på hver side. Først skal vi legge til en modul som viser RSS-matingen vi opprettet for forsiden:

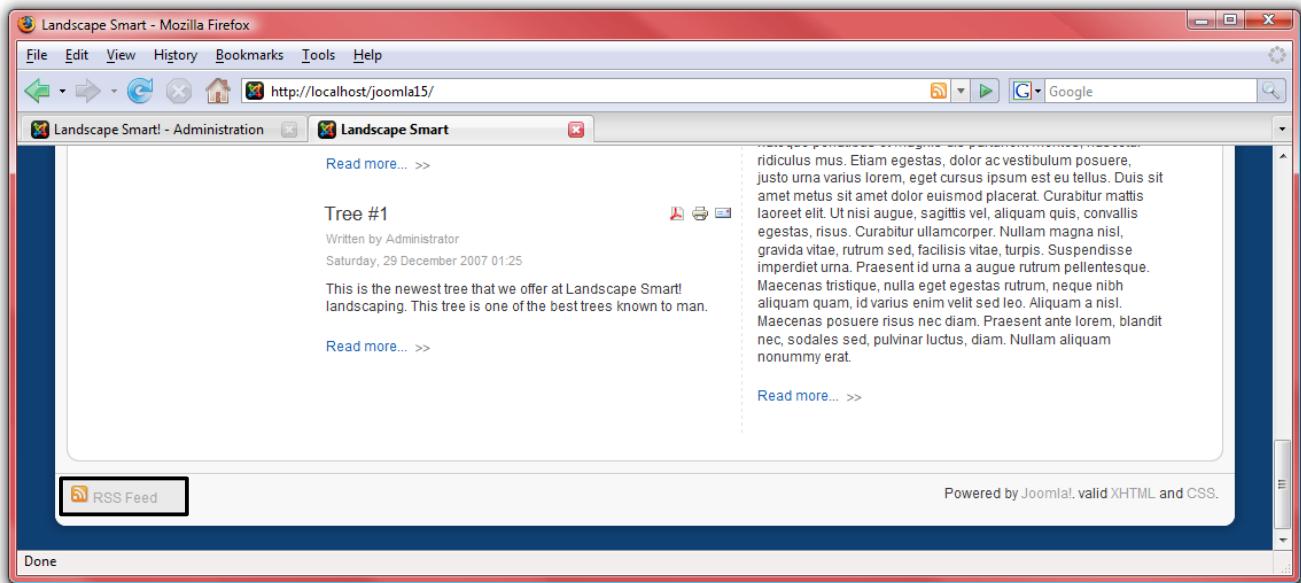
5. Klikk på "Ny", deretter velger du "Syndikat" og klikker "Neste":



6. Skriv inn et navn for syndikatboksen. Velg en posisjon hvor syndikatboksen skal vises, vanligvis "left" eller "right". Standardmalen har en egen syndikatposisjon. Disse posisjonen er definert i malen, som vi kommer til senere. Under menytilordning velger du "Velg menypunkt(er) fra listen" for å kunne velge hvilke sider syndikatmodulen skal vises på:



7. Klikk "Lagre" og ta en kikk på resultatet på siden:

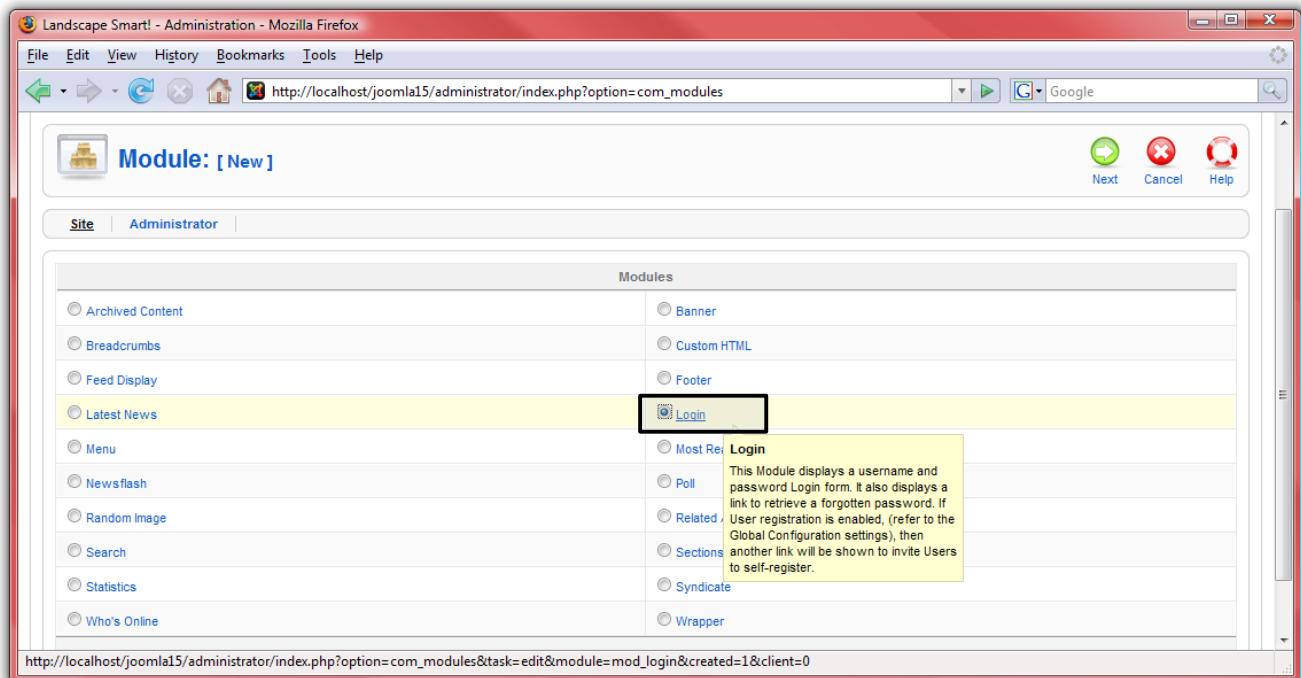


## Innlogging

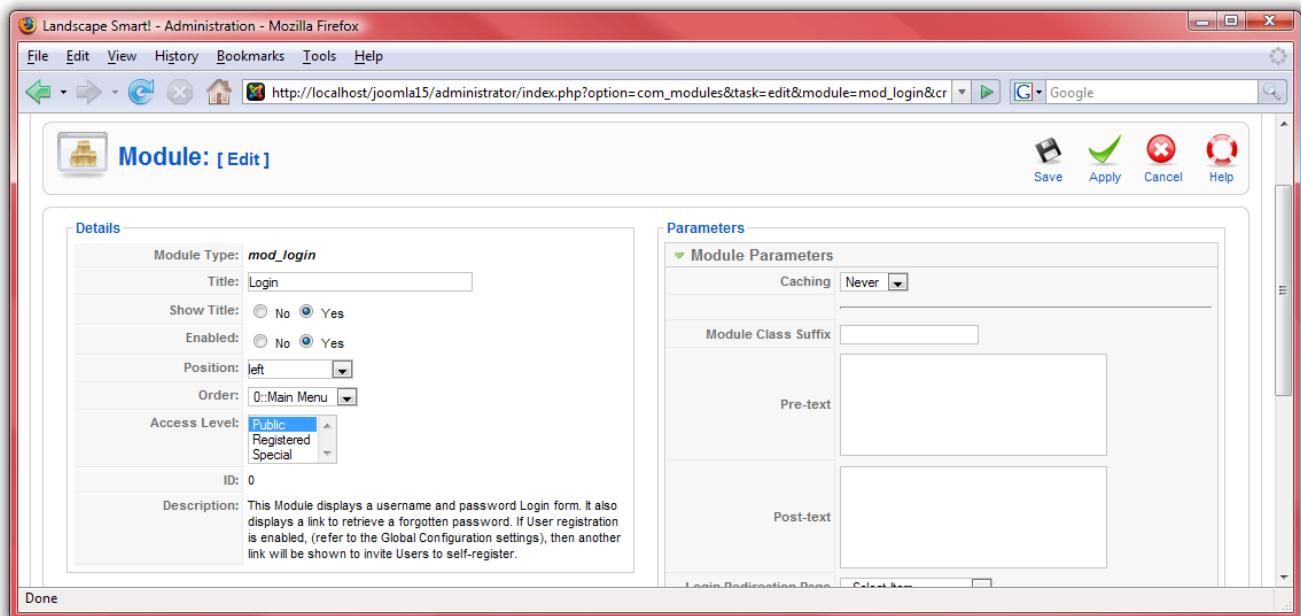
Flott! Nå skal vi legge til en boks for innlogging, slik at brukerne vi la til tidligere skal kunne få enkel tilgang til siden.

1. Fra menyen "Utvidelser" velger du igjen "Moduler".

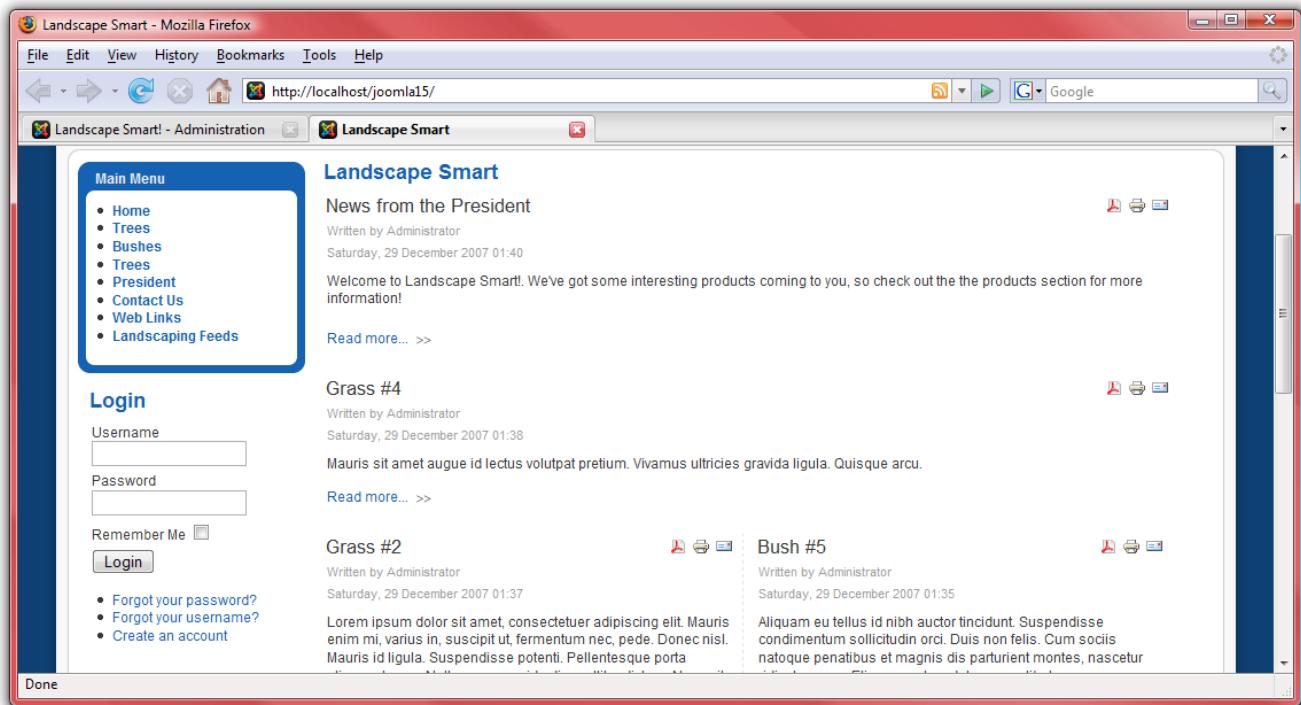
2. Klikk på "Ny", og deretter "Logg inn" og "Neste":



3. Sett opp denne denne modulen med navnet "Logg inn", og velg posisjonen "left". Modulen vil da vises like under menyen. Vi vil at denne modulen vises på alle sider, så det er ingen behov for å endre på disse innstillingene:



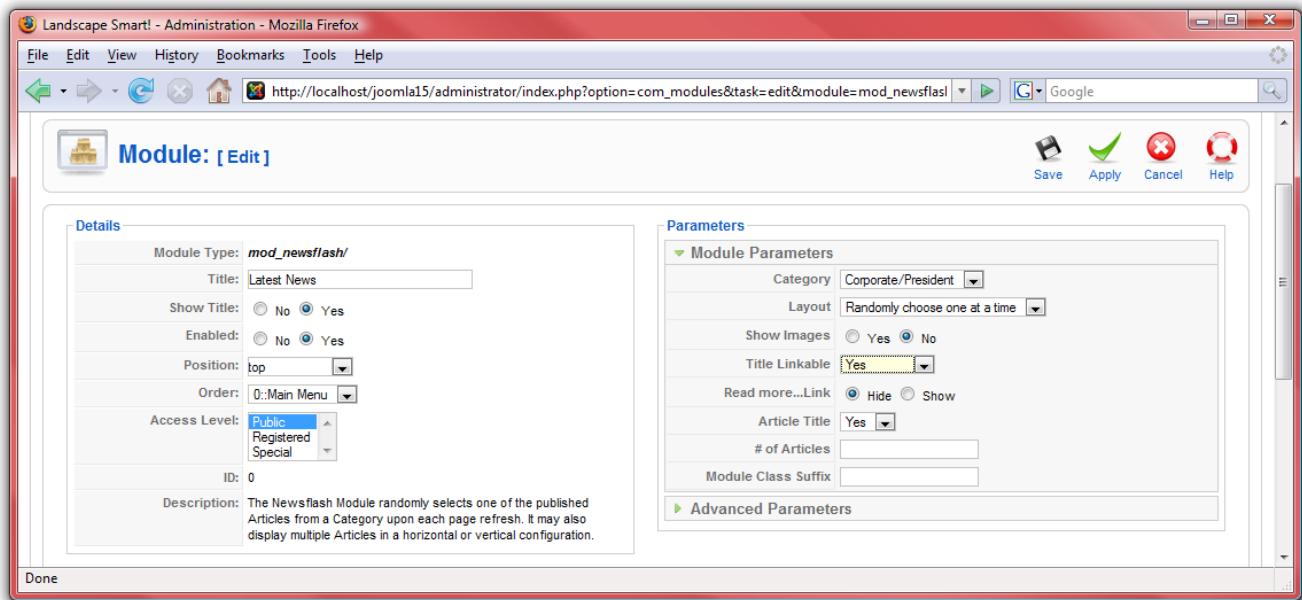
4. Klikk "Lagre" og ta en kikk på resultatet på siden:



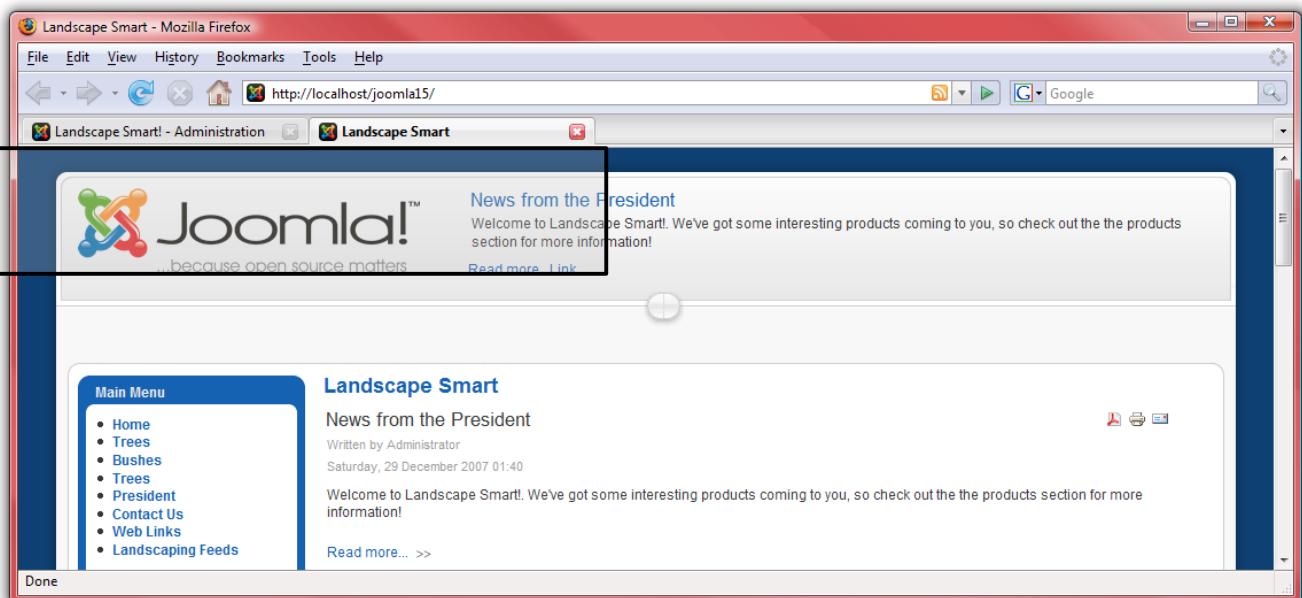
## Notiser

For neste modul bruker vi "Notiser". Denne modulen viser en tilfeldig artikkel fra en spesifisert kategori. I denne demonstrasjonen vil "Notis"-modulen vise nyheter fra direktør:

1. Fra menyen "Utvidelser" velger du igjen "Moduler".
2. Klikk på "Ny" og velg "Notiser", klikk deretter "Neste":
3. Navngi denne modulen "Siste nytt", og velg posisjonen "top" for å vise denne ved siden av logoen. Velg kategorien "Direktør" for å vise oppdateringer fra direktøren i modulen. Velg klikkbare titler slik at leserne kan se hele artikkelen etter å ha klikket på tittelen, og velg "Ja" på "Artikkeltittel" for å vise artikkelen tittel:



4. Klikk "Lagre" og ta en kikk på resultatet på siden:



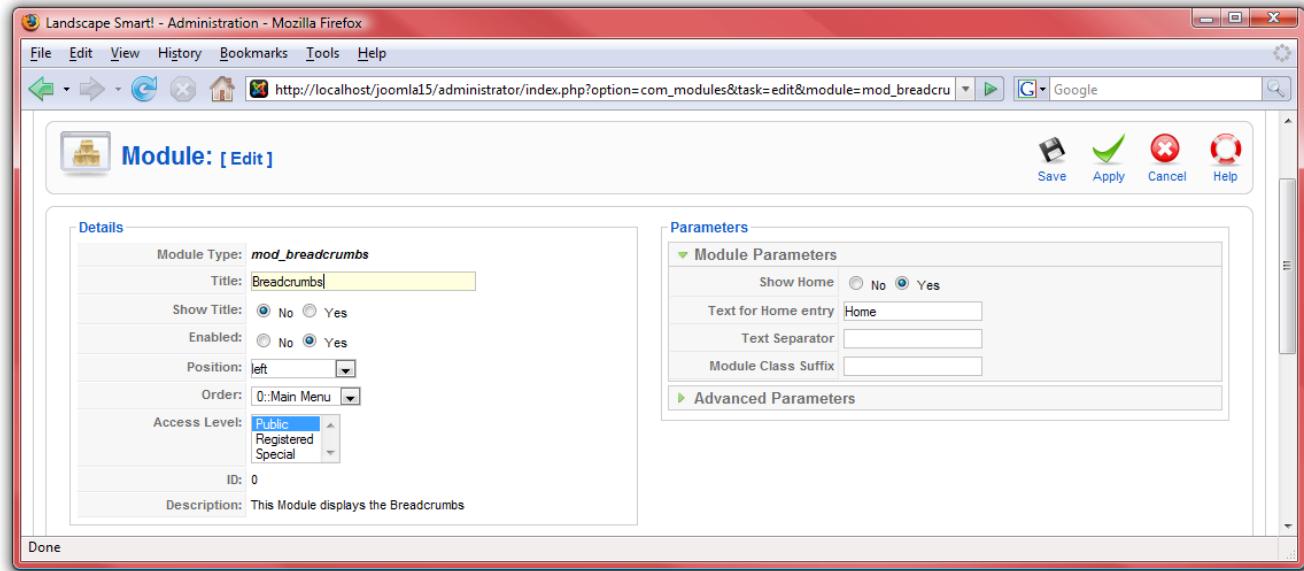
## ***Brødsmuler***

---

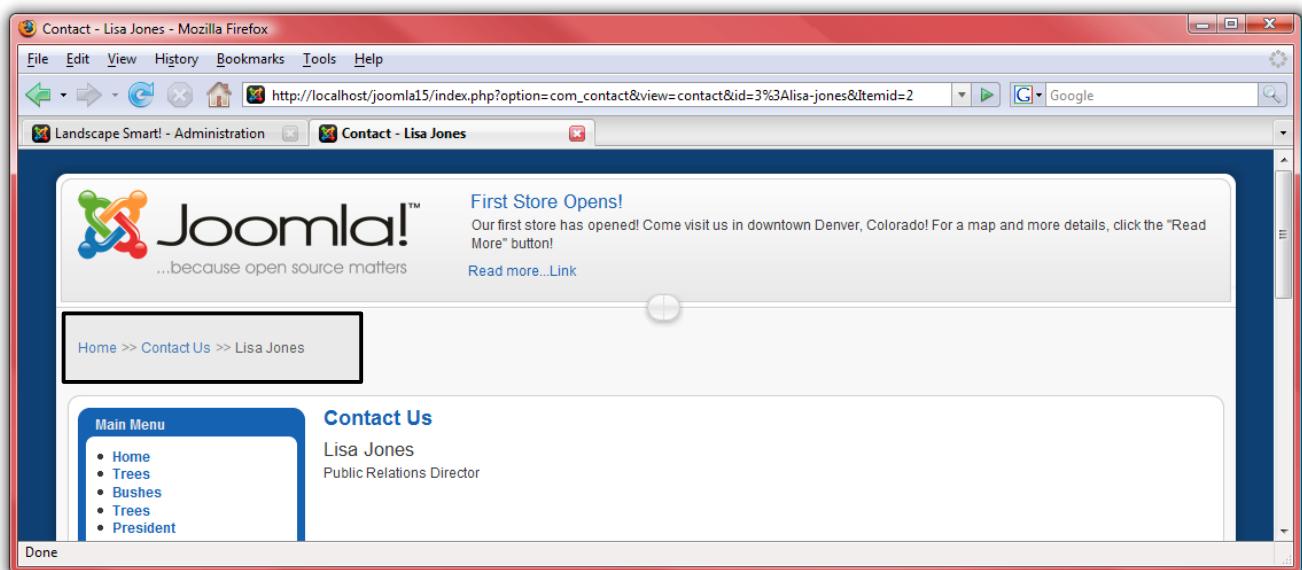
La oss legge til en siste modul, “Brødsmuler”-menyen. Denne modulen hjelper brukerne å navigere på siden.

1. Fra menyen “Utvidelser” velger du igjen “Moduler”.
2. Klikk på “Ny”, og velg deretter “Brødsmuler” og klikk “Neste”:

3. Navngi modulen "Brødsmuler" men skjul tittelen på valget "Vis tittel". Resten av valgene behøver du ikke endre:



4. Klikk "Lagre" og ta en kikk på resultatet på siden. Naviger rundt til forskjellige sider for å se hvordan brødsmulestien endres:



## Maler (Design)

Maler gir deg mulighet til å definere utseende og opplevelse av din Joomla!-nettseite. Joomla! utgis med tre standardmaler, men man kanne finne mange flere på bl.a. [Joomla.org](http://Joomla.org).

1. Først går du til <http://localhost/joomla15/administrator> hvor du logger inn med brukernavnet "admin" og passordet som du spesifiserte under installasjonen. Om du allerede er logget inn behøver du ikke gjøre dette på nytt.
2. Fra menyen "Utvidelser" velger du nå "Maler".

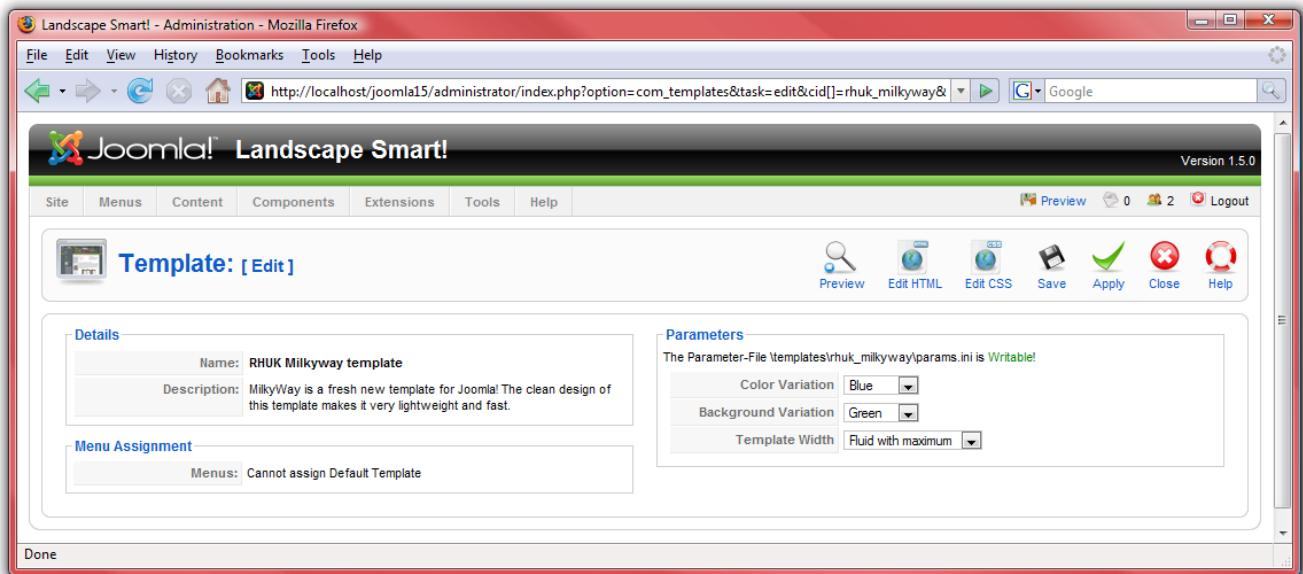
Malen med stjerne er den som er i bruk som standard. For å endre til en annen mal velger du den ønskede malen, klikk så på "Standard". For vår lanskapsside vil malen "rhuk\_milkyway" passe bra:

The screenshot shows the Joomla! 1.5 Template Manager interface. At the top, there's a toolbar with File, Edit, View, History, Bookmarks, Tools, and Help. Below that is a navigation bar with Site, Menus, Content, Components, Extensions, Tools, Help, Preview, Logout, and a search bar. The main content area is titled "Template Manager". It displays a table with two rows:

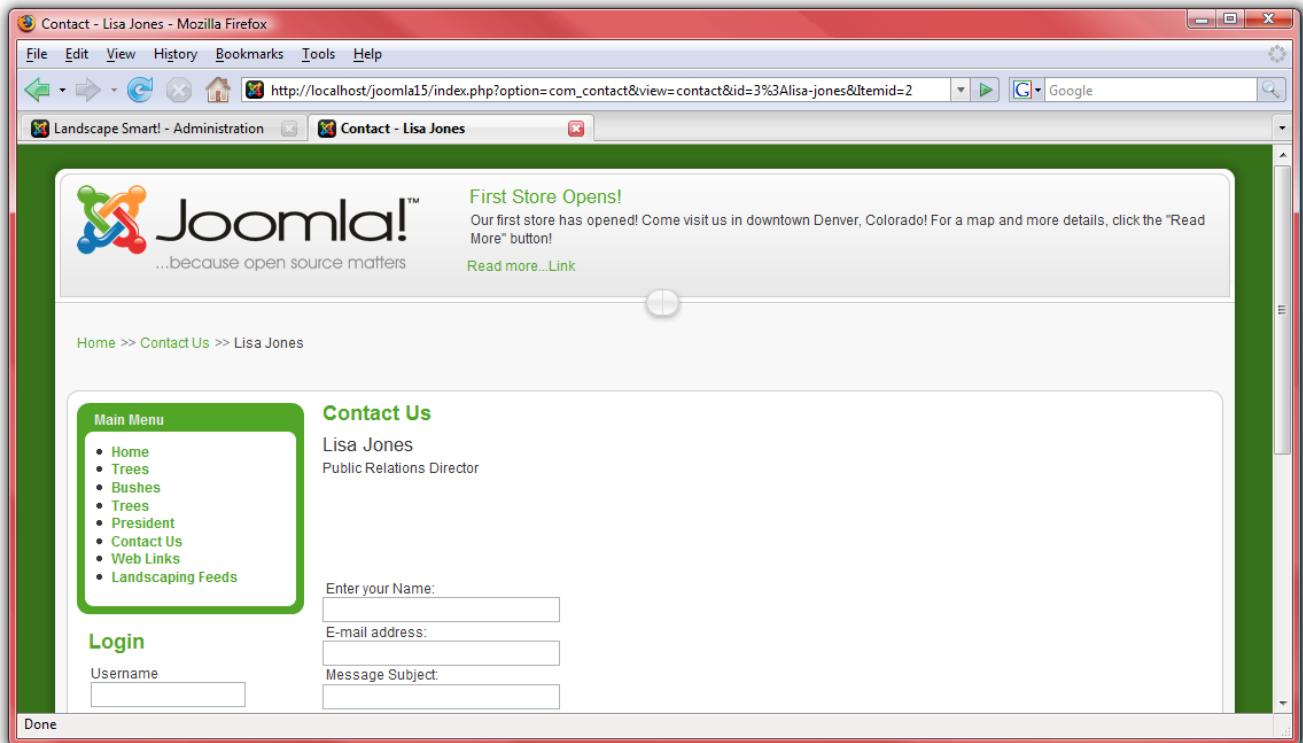
#	Template Name	Default	Assigned	Version	Date	Author
1	beez			1.0.0	19 February 2007	Angie Radtke/Robert Deutz
2	rhuk_milkyway	★		1.0.2	11/20/06	Andy Miller

At the bottom of the table, there are buttons for Display #, Start, Prev, Next, End, and Page 1 of 1. A note at the bottom center says "Joomla! is Free Software released under the GNU/GPL License." In the bottom right corner of the main window, there's a "Done" button.

3. Klikk på "rhuk\_milkyway" for å endre noen innstillinger for malen. Siden dette er en landskapside bør vi endre fargeskjema:



4. Ta en kikk på forsiden for å se hvordan utseende og opplevelse er blitt endret:



5. Klikk nå på “Rediger HTML” på redigeringsiden for å justere malen i seg selv.
6. Husker du når vi la inn moduler? Hver modul ble plassert i en spesiell del, disse delene er definert i malen. For eksempel blir “top”-posisjonen definert med følgende kode: <jdoc:include type="modules" name="top" />.

## Flere ressurser

Med alt dette fullført, med veldig kort tid brukt i Joomla!, har du nå en profesjonelt utseende nettside som møter alle selskapets krav. Sjansene er store for at du ønsker å gå videre, og gjøre enda mer med Joomla!. Sjekk ut disse ressursene som kan hjelpe deg videre med din Joomla!-opplevelse og utvikling:

- <http://forum.joomla.org> – Registrer deg i forumet, søk og still spørsmål. Hjelp gjerne også andre når du har tid og mulighet, gi litt tilbake for alt du har fått gratis!
- <http://forum.joomla.org/viewforum.php?f=97> – Egen norsk forumdel
- <http://help.joomla.org> – Informasjon, hjelp og opplæring.
- <http://extensions.joomla.org> – Finn mengder av gode utvidelser som forbedre din Joomla!-nettside, men husk sikkerhet. Ikke legg til alt uten å teste på en egen testside først, og vær varsom med tidlige testutvidelser (alpha, beta og tidlig RC).
- <http://www.joomla.org> – Finn en måte å gi noe tilbake til felleskapet på!
- <Http://www.joomlainorge.no> – Den norske brukerforeningen for Joomla!.

Kos deg! Men ikke glem sikkerheten, husk å holde din nettside oppdatert med siste versjon til enhver tid – spesielt når det utgis sikkerhetsforbedringer. Om du ikke selv har tid eller kunskap til dette er det flere leverandører/konsulenter som tilbyr service-/vedlikehold, noen av de norske kan du finne via <http://katalog.joomlainorge.no/>

Du kan abonnere på nyheter og sikkerhetsmeldinger for å holde deg oppdatert <http://www.joomla.org/rss.html>

### En siste viktig ting – sikkerhetskopi!

Selv om Joomla! er rimelig sikker kan det skje ting som gjør at du får behov for en oppdatert sikkerhetskopi, og det lønner seg derfor å sørge for at man lagrer dette regelmessig selv i tillegg til det webleverandør kanskje tar. Eksempelvis kan utvidelsene Joomla!Pack og LazyBackup hjelpe deg med dette. Førstnevnte for komplette sikkerhetskopier som tas manuelt, sistnevnte for automatiske kopier av database – lagret på server og sendt på e-post.

Av ting som kan skje er grove brukerfeil, bruk av usikre utvidelser eller usikker delt server som fører til at siden hackes direkte eller indirekte. Og/eller at man har glemt eller gitt blaffen i å holde Joomla! oppdatert med siste og sikreste versjon.