

Veiviser for konfigurering av Windows Mail

Windows Mail er et e-postprogram utviklet av Microsoft. Mange bruker dette, fordi det følger med Windows Vista, og er dermed en ny versjon av tidligere Outlook Express som fantes i Microsoft XP. Denne veiviseren gir deg hjelp med å sette opp din e-postkonto i dette programmet.

Hva trenger jeg?

Du trenger en e-postkonto, samt brukernavn og passord til denne kontoen.

Du må også vite hvilke e-postservere du skal knyttes opp mot.

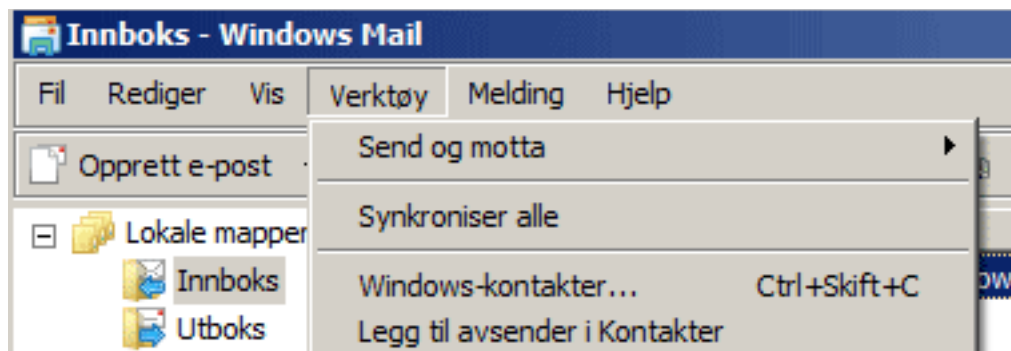
Dersom du har e-postadresse gjennom Domenia Norge, skal du ha motatt et brev med disse opplysningene. Din utgående e-postserver får du oppgitt ved å kontakte din internettleverandør, som f.eks Telenor, Tele2, NextGenTel eller liknende.

Konfigurering

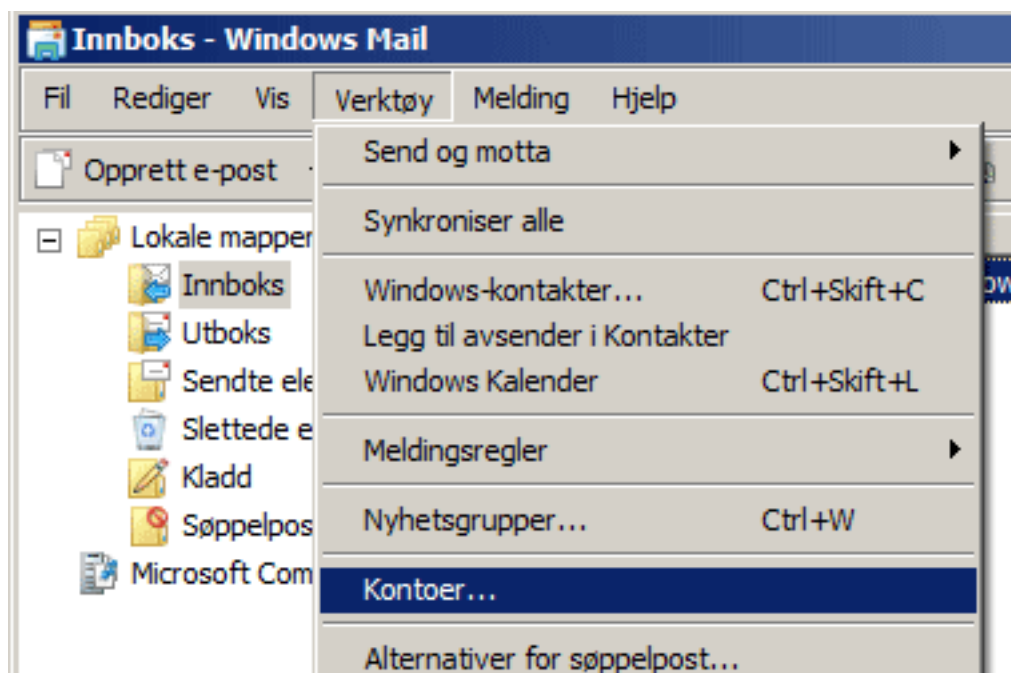
Start opp e-postprogrammet ditt

Klikk på 'Verktøy' eller 'Tools'

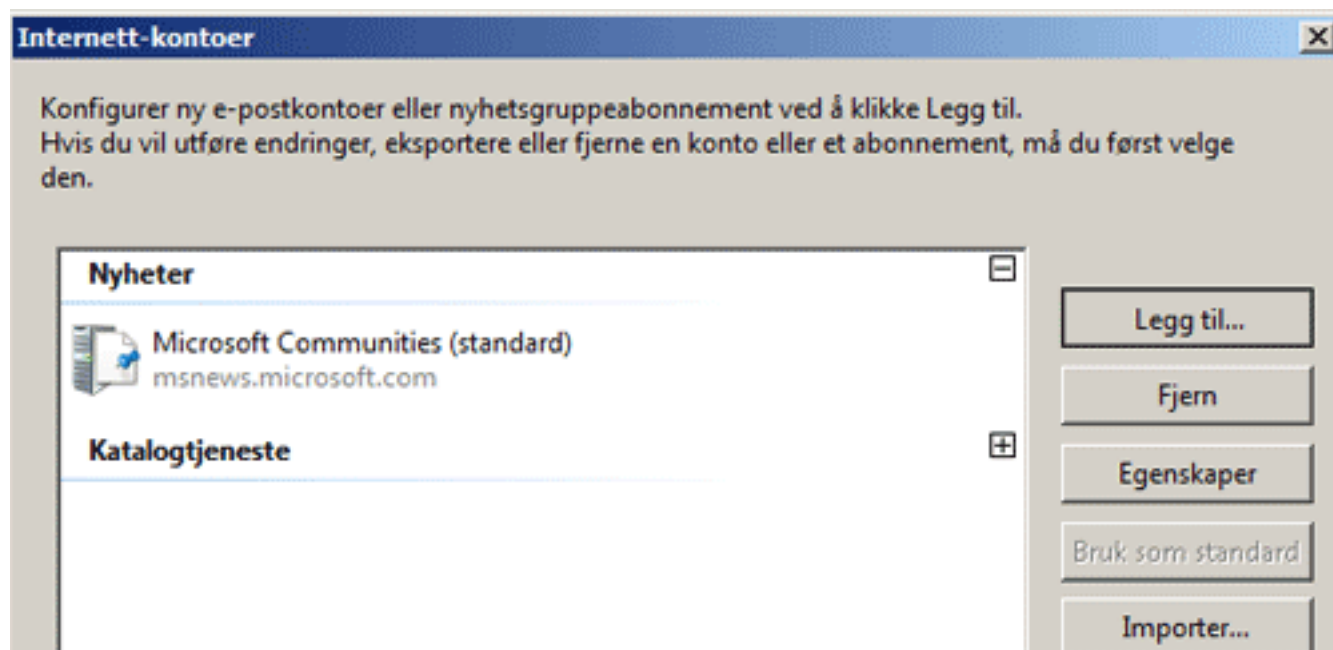
(avhenger av norsk eller engelsk versjon).



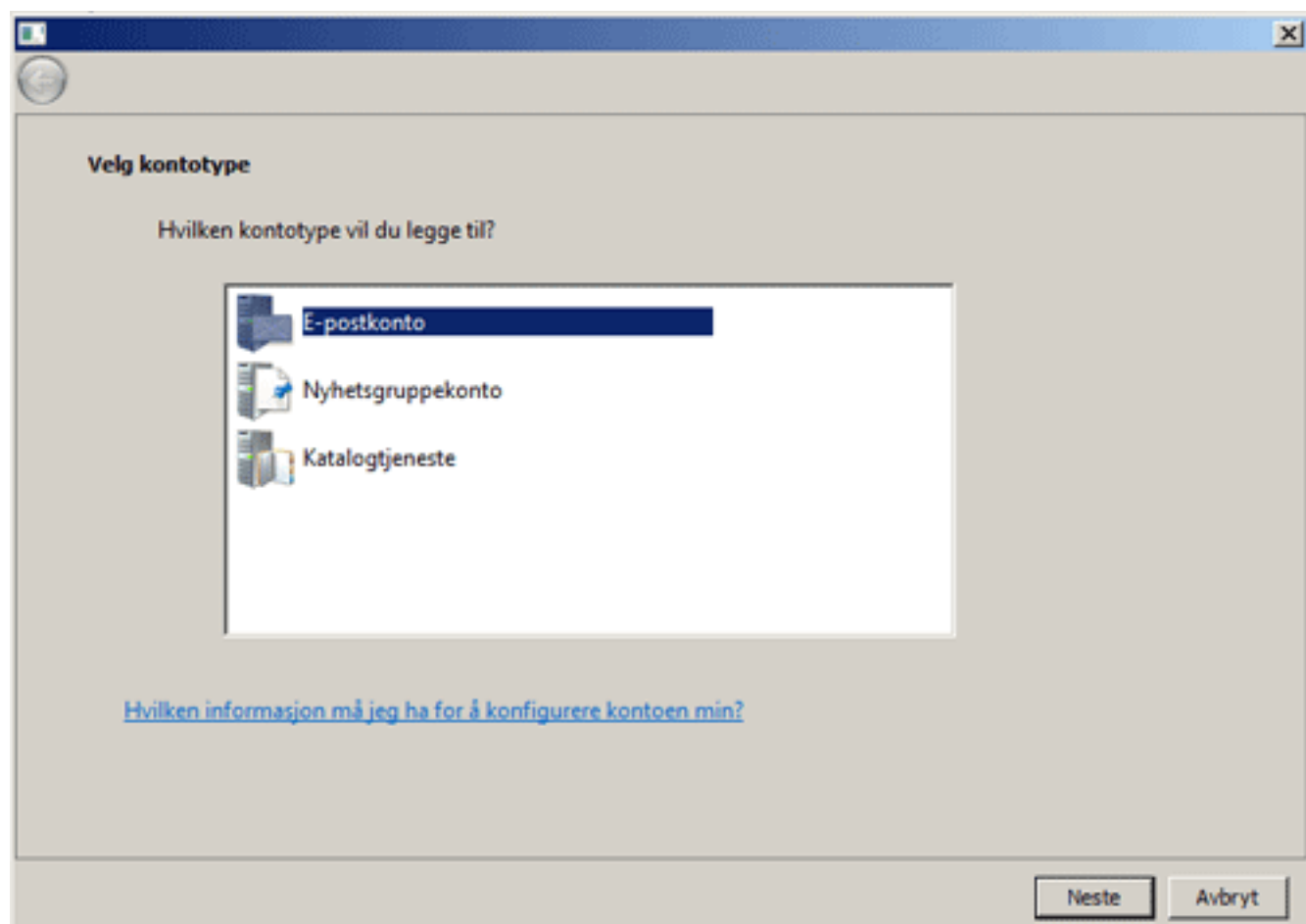
Klikk på 'Kontoer' (Accounts)



Velg 'Legg til...' eller 'Add' i vinduet 'Internett-kontoer' eller 'Internet Accounts'



I vinduet som dukker opp velger du "E-postkonto". Trykk neste.



Først skal du fylle inn navnet ditt (eller annet navn du ønsker skal stå som avsender på mailene du sender ut. Dette kan for eksempel være firmanavn). Trykk 'neste' eller 'next'.

Ditt navn

Når du sender e-post, vises navnet ditt i Fra-feltet i den utgående meldingen. Skriv inn navnet ditt slik du vil at det skal vises.

Visningsnavn:

Eksempel: Jens Jensen

[Hvor finner jeg informasjonen om e-postkontoen min?](#)

Neste Avbryt

Fyll inn e-postadressen din. Trykk 'neste' eller 'next'.

E-postadresse på Internett

E-postadressen din er den adressen andre personer bruker for å sende e-postmeldinger til deg.

E-postadresse:

Eksempel: noen@microsoft.com

[Hvor finner jeg informasjonen om e-postkontoen min?](#)

Neste Avbryt

Nå skal du fylle inn navnene på e-postserverene der du henter og sender e-post. Det er to servere å fylle inn, en for innkommende og en for utkommende post.

Den øverste lille rullegardinmenyen skal som regel stå på "Pop 3".

Servertype for innkommende e-post:

POP3

Fyll inn navnet på e-postserveren for innkommende mail.

(Som regel e-postserveren til den internettleverandøren der du har e-postkonto. Dersom du har e-post fra Domenia Norge skal dette være mail.domenia.no).

Server for innkommende e-post (POP3 eller IMAP):

mail.domenia.no

I det neste feltet fyller du ut hvilken e-postserver du bruker for sending av post.

(Som regel e-postserveren til internettleverandøren din. Denne får du ved å kontakte leverandøren for din internettoppkobling. Om du for eksempel bruker Telenor, er dette smtp.online.no)

Servertype for innkommende e-post:

POP3

Server for innkommende e-post (POP3 eller IMAP):

mail.domenia.no

Navn på server for utgående e-post (SMTP):

smtp.online.no

Utgående server krever godkjenning

[Hvor finner jeg informasjonen om e-postserveren min?](#)

Klikk på 'Neste' eller 'Next'.

På den neste siden skal du fylle inn ditt brukernavn og passord.

Dette skal du ha fått utlevert av leverandøren hvor der du har e-posttjeneste.

I det øverste feltet skal brukernavnet stå.

I det underste feltet skal passordet stå.

Her er det ytterst viktig igjen å skrive korrekte opplysninger.

Husk at det er forskjell på store og små bokstaver i et passord, og i noen tilfeller også i brukernavnet.

Disse opplysningene skal du har mottatt i et brev fra Domenia Norge.

Skriv inn kontonavnet og passordet du har fått av Internett-leverandøren.

E-postbrukernavn:

epost@domene.no

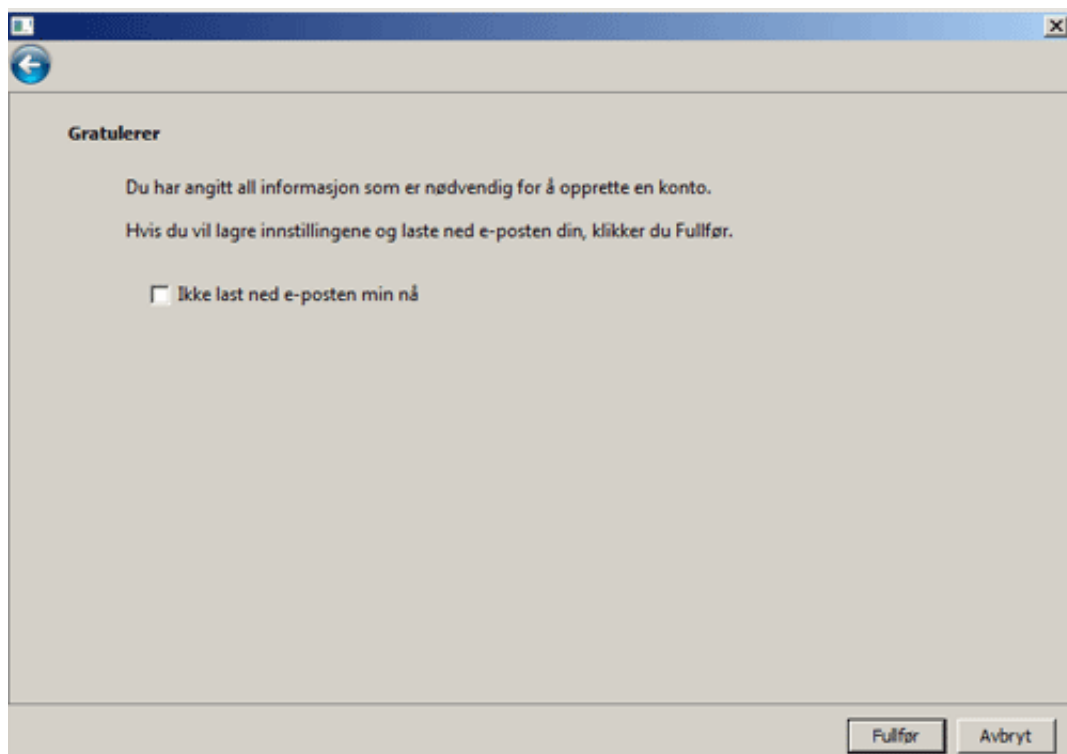
Passord:

••••••••••

Husk passord

Når dette er gjort klikker du på 'Neste' eller 'Next'

Nå er du ferdig med å konfigurere e-postleseren din. Dersom du føler deg sikker på at du har fylt inn korrekt info, klikker du på 'Fullfør' eller 'Finish'.



Nå er du klar til å sende og motta e-post.