

Epost oppsett med Outlook 2016 for Windows 8

The image shows two parts of the Outlook 2016 for Windows 8 interface. The top part is the 'FILE' ribbon, which includes options like 'New Email', 'New Items', 'Ignore', 'Clean Up', 'Delete', and 'Reply'. A blue callout box with the text '1. Trykk på fil' (1. Press file) points to the 'FILE' tab. The bottom part is the 'Kontoinnstillinger' (Account Settings) dialog box, which has a blue sidebar with options like 'Informasjon', 'Åpne og eksporter', 'Lagre som', 'Lagre vedlegg', 'Skriv ut', 'Office-konto', 'Alternativer', 'Feedback', and 'Avslutt'. The main area of the dialog box shows the title 'Kontoinformasjon' and a message: 'Har ikke tilgang til noen konto. Legg til en e-postkonto for å aktivere flere funksjoner.' Below this message is a '+ Legg til konto' button. There are two main sections: 'Kontoinnstillinger' (Account Settings) with the description 'Endre innstillinger for denne kontoen eller opprett flere tilkoblinger.' and 'Opprydding i postboks' (Mailbox Cleanup) with the description 'Behandle postboksstørrelsen ved å tømme slettede elementer og arkivere.' A blue callout box with the text '2. Trykk på Kontoinnstillinger' (2. Press Account Settings) points to the 'Kontoinnstillinger' section.

1. Trykk på fil

2. Trykk på Kontoinnstillinger

FILE HOME SEND/RECEIVE FILE

New Email New Items

Ignore Clean Up Delete Reply

Junk Delete

Planer i dag bok

Kontoinformasjon

Har ikke tilgang til noen konto. Legg til en e-postkonto for å aktivere flere funksjoner.

+ Legg til konto

Kontoinnstillinger

Endre innstillinger for denne kontoen eller opprett flere tilkoblinger.

Opprydding i postboks

Behandle postboksstørrelsen ved å tømme slettede elementer og arkivere.

Informasjon

Åpne og eksporter

Lagre som

Lagre vedlegg

Skriv ut

Office-konto

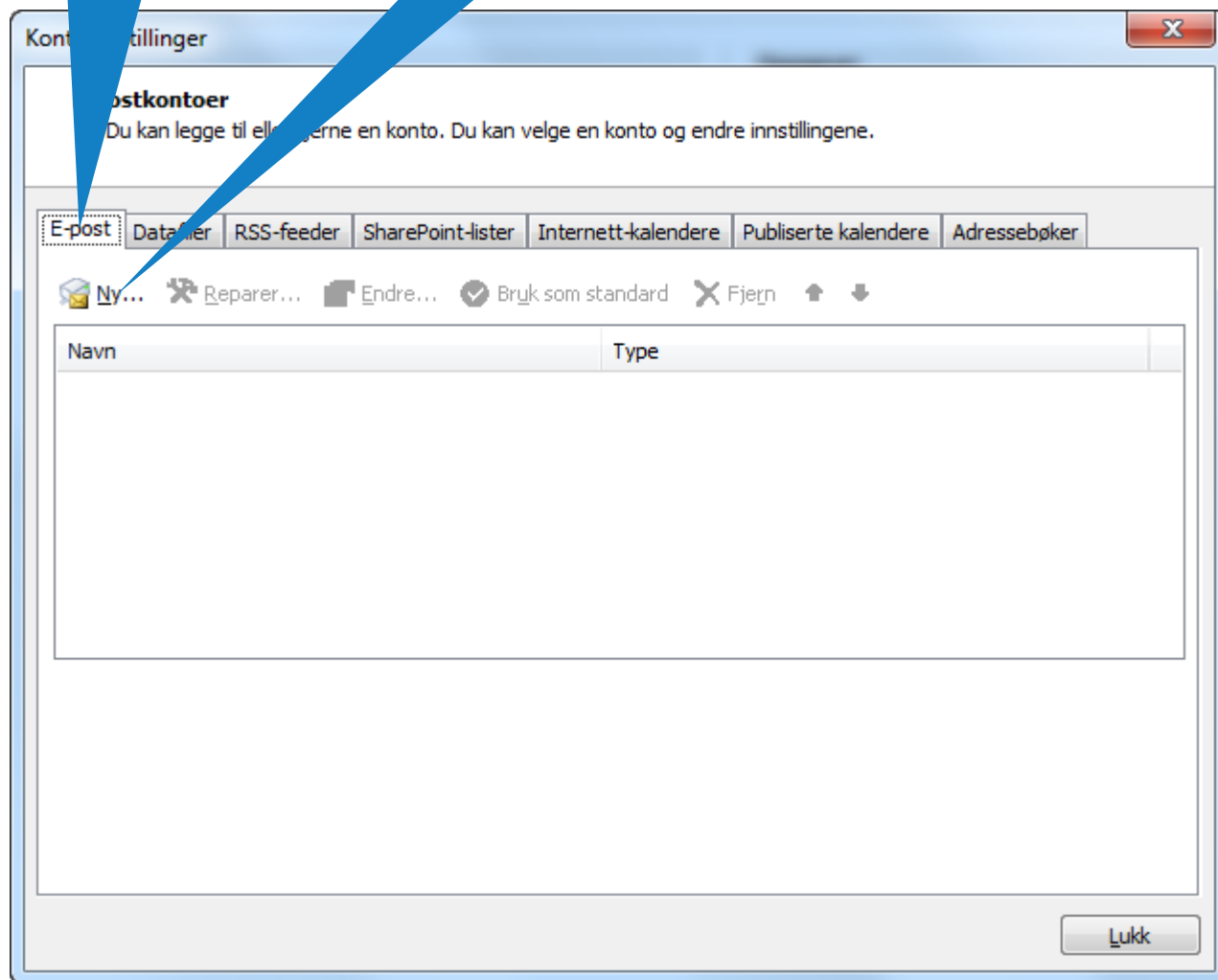
Alternativer

Feedback

Avslutt

3. Velg fanen "E-post"

4. Klikk på Ny



5. Kryss av for "Konfigurer serverinnstillingene manuelt"

6. Trykk på "Neste"

Legg til konto

Åpne kontooppsett
andre servertyper.

Konto

Navn:
Eksempel: Ellen Adams

Postadresse:
Eksempel: ellen@contoso.com

Passord:
Skriv inn passordet på nytt:
Skriv inn passordet du fikk av Internett-leverandøren.

Tekstmelding (SMS)

Konfigurer serverinnstillingene eller flere servertyper manuelt

< Tilbake **Neste >** Avbryt

7. Velg POP eller IMAP

8. trykk på "Neste".

Legg til konto

Velg tjeneste

Outlook.com- eller Exchange ActiveSync-kompatibel tjeneste
Koble til en tjeneste som Outlook.com for å få tilgang til e-post, kalender, oppgaver og oppgaver

POP eller IMAP
Koble til en POP- eller IMAP-e-postkonto

< Tilbake Neste > Avbryt

The image shows a screenshot of a web-based email account setup wizard. The window title is "Legg til konto". The main heading is "Innstillinger for POP- og IMAP-konto". Below this, there are several sections: "Brukerinformasjon", "Serverinformasjon", and "Påloggingsinformasjon".

Callout 9 points to the "Navn" field containing "Ola Nordmann".

Callout 10 points to the "E-postadresse" field containing "ola@domania.no".

Callout 11 points to the "Kontotype" dropdown menu.

Callout 12 points to the "Server for innkommende e-post" field containing "mail.domenia.no".

Callout 13 points to the "Server for utgående e-post (SMTP)" field containing "mail.domenia.no".

Callout 14 points to the "Brukernavn" field containing "ola@domenia.no".

Callout 15 points to the "Passord" field containing "*****".

Callout 16 points to the "Flere innstillinger..." button.

At the bottom of the window, there are three buttons: "< Tilbake", "Neste >", and "Avbryt".

9. Oppgi navn, f.eks Ola Nordmann

10. Oppgi din epost-adresse. F.eks ola@domania.no

11. Velg kontotype POP3 eller IMAP

12. Fyll inn mail.domenia.no som innkommende mail server

13. Fyll inn mail.domenia.no som utgående mail server

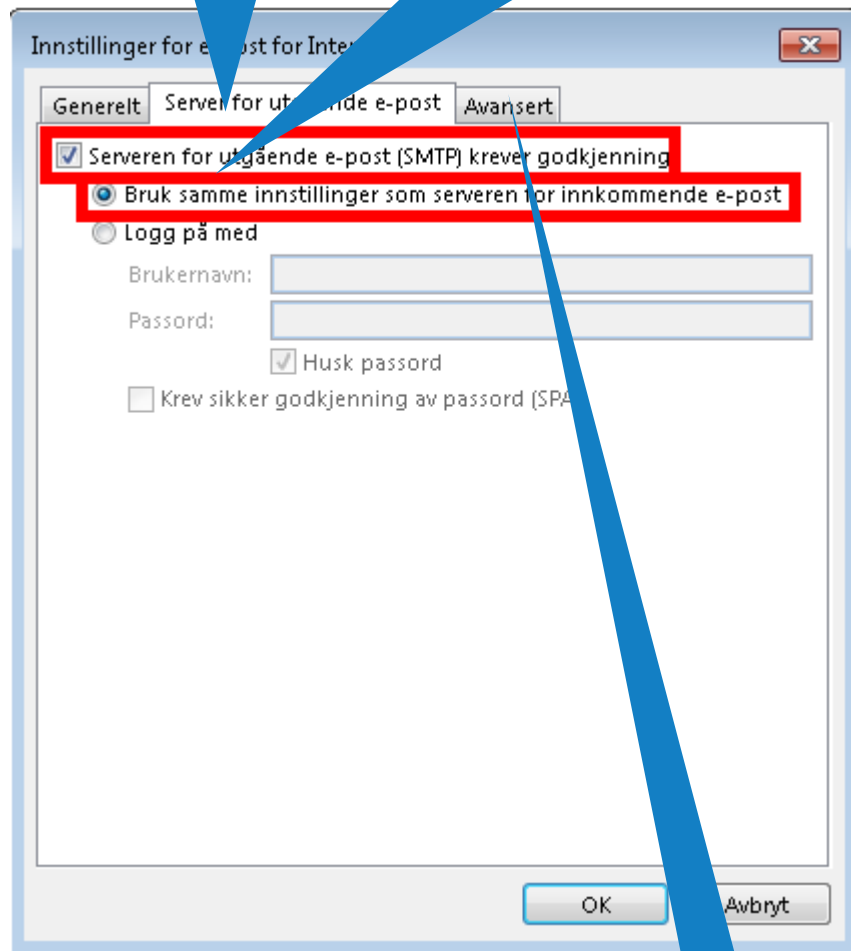
14. Fyll inn ditt brukernavn, hele epost-adressen. F.eks: ola@domania.no

15. Fyll inn passord (Husk at det er forskjell på store og små bokstaver i et passord)

16. Trykk på flere innstillinger

17. Velg fanen
"Server for utgående e-post"

18. Kryss av for "Server for utgående e-post (SMTP) krever godkjenning"



19. Trykk på
avansert

20. Sett utgående port til 587 (25 er standard)

20b. Sett innkommende port til 993, dersom du har valgt IMAP som kontotype. For POP sett port til 995

Innstillinger for e-post for Internett

Generelt | Server for utgående e-post | **Server**

Serverportnumre

Innkommende e-post (IMAP): **993**

Bruk følgende type kryptert tilkobling: **SSL**

Utgående e-post (SMTP): **587**

Bruk følgende type kryptert tilkobling: **TLS**

Tidsavbrudd for server

Kort Langt 1 minutt

Mapper

Bane til rotmappe:

Sendte elementer

Ikke lagre kopier av sendte elementer

Slettede elementer

Merk elementer for sletting, men ikke fjern dem automatisk
Elementer som er merket for sletting, slettes permanent når postboksen tømmes for elementer.

Tøm elementer ved bytting av mappe når du er tilkoblet

21. Velg SSL som kryptert tilkobling

22. Velg TLS som kryptert tilkobling

20c. Dersom du har valgt IMAP, oppgi INBOX som bane til rotmappe

23. Trykk på ok

Legg til ny konto

Innstillinger for e-post for Internett

Alle disse innstillingene er nødvendig for at e-postkontoen skal virke.

Brukerinformasjon

Navn:

E-postadresse:

Serverinformasjon

Kontotype:

Server for innkommende e-post:

Server for utgående e-post (SMTP):

Påloggingsinformasjon

Brukernavn:

Passord:

Husk passord

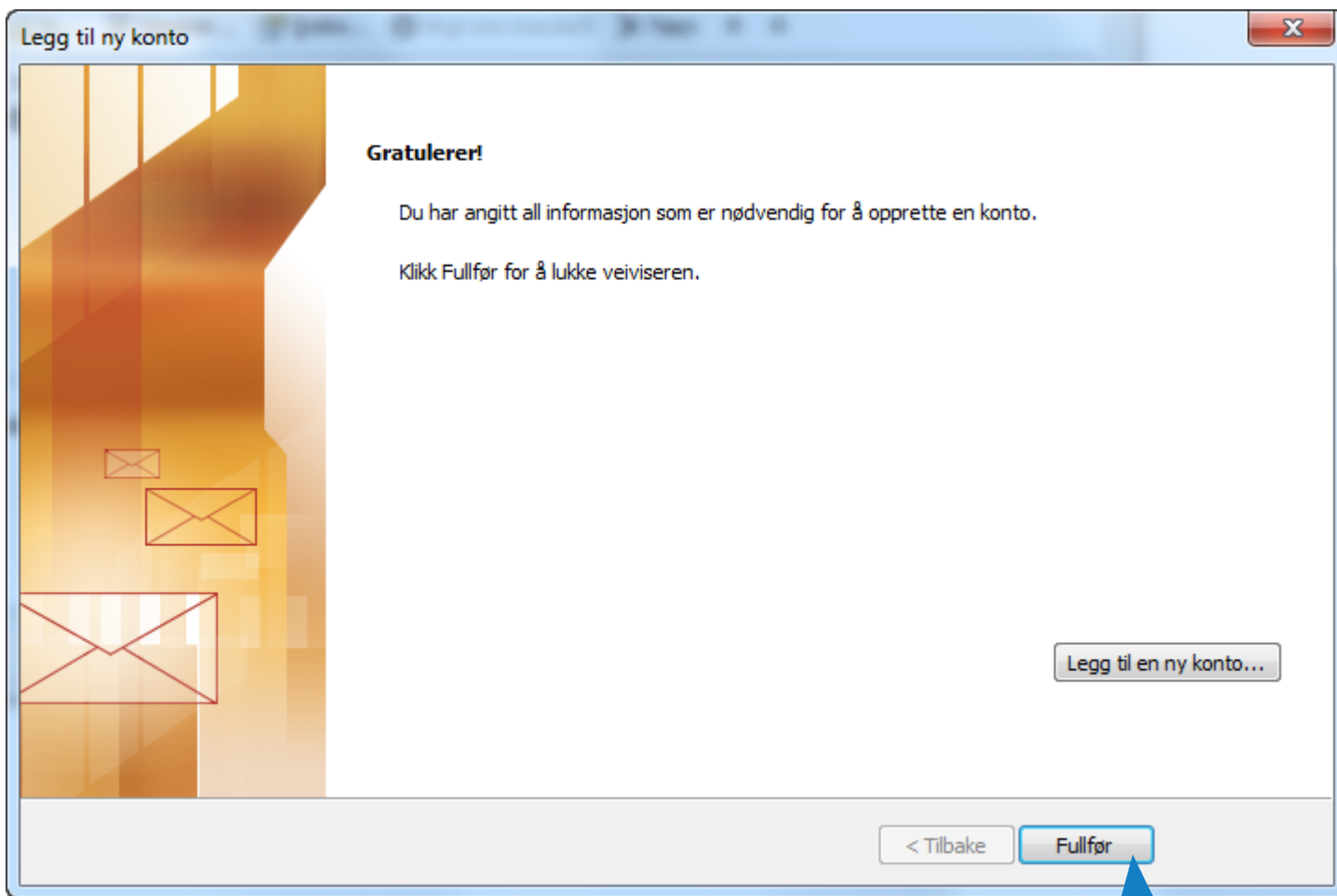
Krev pålogging med sikker godkjenning av passord (SPA)

Test kontoinnstillinger

Etter å ha fylt inn informasjonen i dette skjermbildet, anbefales det at du tester kontoen ved å klikke på knappen nedenfor. (Krever nettverkstilkobling)

Test kontoinnstillingene ved å klikke Neste

24. Trykk Neste



25. Trykk Fullfør